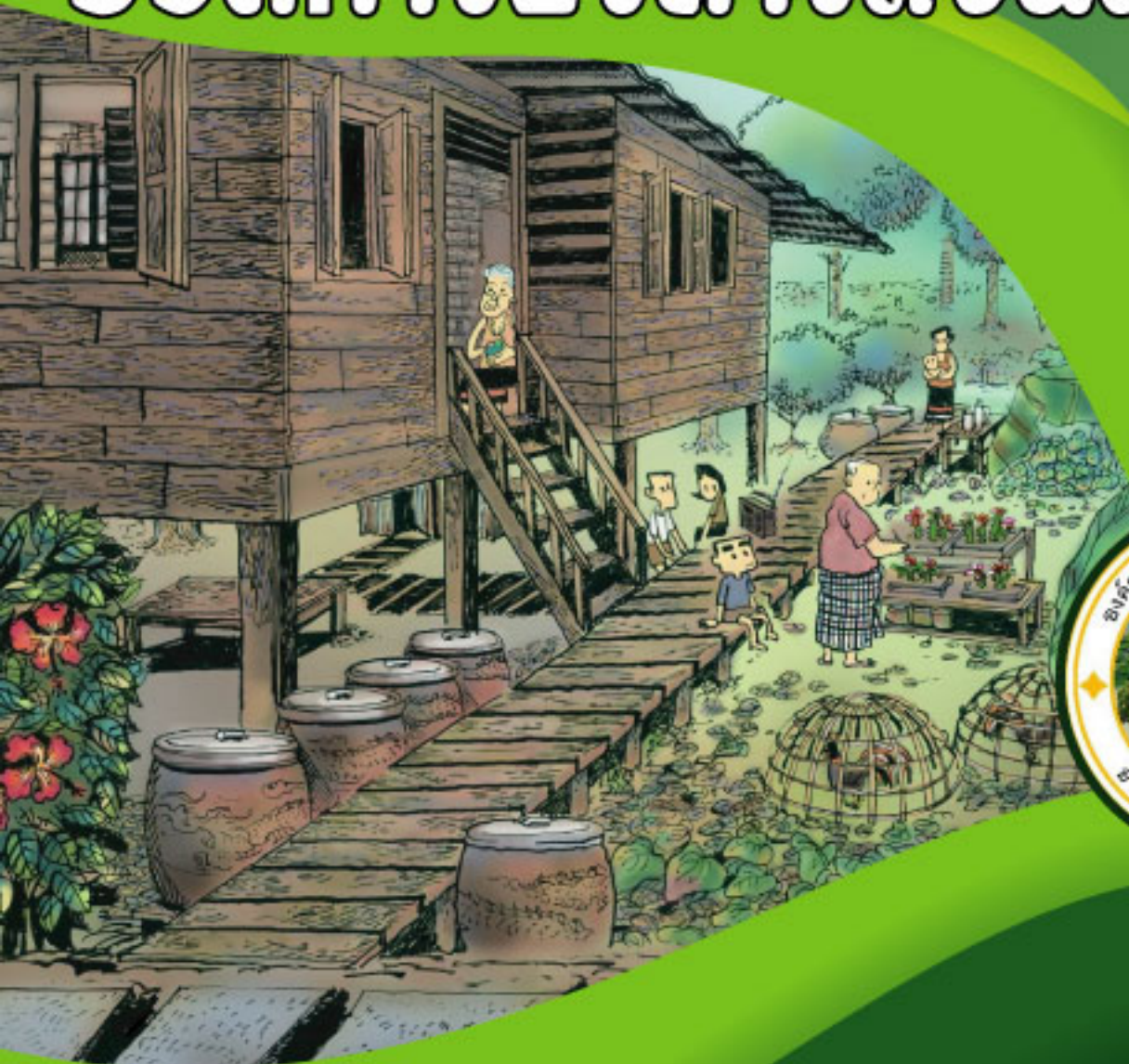


# ข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล



เรื่องงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลตาก  
อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก  
เขต/อำเภอ บ้านตาก จังหวัดตาก

- ซอย- ถนนเจริญยุทธหัตถี แขวง/ตำบล ตากตก  
เขต/อำเภอ บ้านตาก จังหวัดตาก 63120

พื้นที่	67.56 ตารางกิโลเมตร
---------	---------------------

ประชากรทั้งหมด	3,360 คน
----------------	----------

ชาย	1,673 คน
-----	----------

หญิง	1,687 คน
------	----------

ข้อมูล ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2563

# ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตากตกอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตากตกจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 31,213,885.07 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 11,459,208.34 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 13,929,307.89 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 1,000,000.00 บาท

##### 1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563

(1) รายรับจริง จำนวน 26,020,823.31 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	133,244.50	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	11,690.10	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	111,483.47	บาท
หมวดรายได้จาก สาธารณูปโภคและการ พาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	510.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท

หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	13,808,344.24	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	11,955,551.00	บาท
(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 11,797,523.00 บาท			
(3) รายจ่ายจริง จำนวน 21,931,221.89 บาท ประกอบด้วย			
งบกลาง	จำนวน	6,951,363.68	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	6,079,580.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,694,358.21	บาท
งบลงทุน	จำนวน	380,600.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,825,320.00	บาท
(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 5,386,035.00 บาท			
(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 3,844,766.00 บาท			
(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท			
(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท			

ค่าแถมงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อ.บ้านตาก จ.ตาก

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	450,471.70	440,000.00	290,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ	3,087.70	5,000.00	6,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	149,683.53	134,000.00	134,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	11,000.00	11,000.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>603,242.93</b>	<b>590,000.00</b>	<b>441,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	14,847,752.72	15,340,000.00	15,340,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>14,847,752.72</b>	<b>15,340,000.00</b>	<b>15,340,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	11,685,365.16	11,900,000.00	11,900,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>11,685,365.16</b>	<b>11,900,000.00</b>	<b>11,900,000.00</b>
<b>รวม</b>	<b>27,136,360.81</b>	<b>27,830,000.00</b>	<b>27,681,000.00</b>

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อ.บ้านตาก จ.ตาก

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,558,161.00	7,591,250.00	7,110,100.00
งบบุคลากร	6,226,020.00	10,419,300.00	10,590,500.00
งบดำเนินงาน	6,538,722.44	7,602,400.00	7,835,200.00
งบลงทุน	190,500.00	181,050.00	185,200.00
งบเงินอุดหนุน	2,386,524.84	2,036,000.00	1,960,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	21,899,928.28	27,830,000.00	27,681,000.00
รวม	21,899,928.28	27,830,000.00	27,681,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาก

อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก



**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก  
อ.บ้านตาก จ.ตาก

ด้าน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,885,040
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	299,400
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	3,554,420
แผนงานสาธารณสุข	1,371,340
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,122,980
แผนงานเคหะและชุมชน	2,577,520
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	330,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	670,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	685,200
แผนงานการเกษตร	75,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	7,110,100
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>27,681,000</b>

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อ.บ้านตาก จ.ตาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		7,200,040	0	0	7,200,040
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,916,720	0	0	2,916,720
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,283,320	0	0	4,283,320
งบดำเนินงาน		2,218,000	5,000	462,000	2,685,000
	ค่าตอบแทน	218,000	0	2,000	220,000
	ค่าใช้สอย	1,270,000	5,000	330,000	1,605,000
	ค่าวัสดุ	250,000	0	120,000	370,000
	ค่าสาธารณูปโภค	480,000	0	10,000	490,000
	<b>รวม</b>	<b>9,418,040</b>	<b>5,000</b>	<b>462,000</b>	<b>9,885,040</b>

## รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อ.บ้านตาก จ.ตาก

## แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	รวม
งบบุคลากร		159,400	0	159,400
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		159,400	0	159,400
งบดำเนินงาน		30,000	60,000	90,000
ค่าใช้สอย		30,000	40,000	70,000
ค่าวัสดุ		0	20,000	20,000
งบเงินอุดหนุน		50,000	0	50,000
เงินอุดหนุน		50,000	0	50,000
	รวม	239,400	60,000	299,400

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อ.บ้านตาก จ.ตาก

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวข้องกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		491,220	0	491,220
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		491,220	0	491,220
งบดำเนินงาน		211,000	1,012,200	1,223,200
ค่าตอบแทน		1,000	0	1,000
ค่าใช้สอย		187,000	175,000	362,000
ค่าวัสดุ		22,000	837,200	859,200
ค่าสาธารณูปโภค		1,000	0	1,000
งบเงินอุดหนุน		0	1,840,000	1,840,000
เงินอุดหนุน		0	1,840,000	1,840,000
	รวม	702,220	2,852,200	3,554,420

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อ.บ้านตาก จ.ตาก

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		671,340	0	671,340
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		671,340	0	671,340
งบดำเนินงาน		0	700,000	700,000
ค่าตอบแทน		0	120,000	120,000
ค่าใช้สอย		0	525,000	525,000
ค่าวัสดุ		0	55,000	55,000
	รวม	671,340	700,000	1,371,340

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อ.บ้านตาก จ.ตาก

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		1,033,980	0	1,033,980
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,033,980	0	1,033,980
งบดำเนินงาน		15,000	74,000	89,000
	ค่าตอบแทน	15,000	0	15,000
	ค่าใช้สอย	0	45,000	45,000
	ค่าวัสดุ	0	28,000	28,000
	ค่าสาธารณูปโภค	0	1,000	1,000
	<b>รวม</b>	<b>1,048,980</b>	<b>74,000</b>	<b>1,122,980</b>

## รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อ.บ้านตาก จ.ตาก

## แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวข้องกับเคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	รวม
งบบุคลากร		1,034,520	0	1,034,520
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,034,520	0	1,034,520
งบดำเนินงาน		1,223,000	320,000	1,543,000
	ค่าตอบแทน	30,000	0	30,000
	ค่าใช้สอย	430,000	210,000	640,000
	ค่าวัสดุ	160,000	110,000	270,000
	ค่าสาธารณูปโภค	603,000	0	603,000
	รวม	2,257,520	320,000	2,577,520

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อ.บ้านตาก จ.ตาก

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		280,000	280,000
	ค่าใช้สอย	280,000	280,000
งบเงินอุดหนุน		50,000	50,000
	เงินอุดหนุน	50,000	50,000
	<b>รวม</b>	<b>330,000</b>	<b>330,000</b>



รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อ.บ้านตาก จ.ตาก

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		260,000	395,000	655,000
ค่าใช้สอย		200,000	395,000	595,000
ค่าวัสดุ		60,000	0	60,000
งบเงินอุดหนุน		0	15,000	15,000
เงินอุดหนุน		0	15,000	15,000
	รวม	260,000	410,000	670,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อ.บ้านตาก จ.ตาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	รวม
งบดำเนินงาน		500,000	500,000
	ค่าตอบแทน	130,000	130,000
	ค่าใช้สอย	300,000	300,000
	ค่าวัสดุ	70,000	70,000
งบลงทุน		185,200	185,200
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	185,200	185,200
	<b>รวม</b>	<b>685,200</b>	<b>685,200</b>

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อ.บ้านตาก จ.ตาก

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	รวม
งบดำเนินงาน		50,000	20,000	70,000
	ค่าใช้สอย	50,000	0	50,000
	ค่าวัสดุ	0	20,000	20,000
งบเงินอุดหนุน		0	5,000	5,000
	เงินอุดหนุน	0	5,000	5,000
	รวม	50,000	25,000	75,000

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		7,110,100	7,110,100
	งบกลาง	7,110,100	7,110,100
	รวม	7,110,100	7,110,100

## ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อ.บ้านตาก จ.ตาก

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก และโดยอนุมัติของนายอำเภอบ้านตาก

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 28,384,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 27,681,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,885,040
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	299,400
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	3,554,420
แผนงานสาธารณสุข	1,371,340
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,122,980
แผนงานเคหะและชุมชน	2,577,520
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	330,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	670,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	685,200
แผนงานการเกษตร	75,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	7,110,100
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>27,681,000</b>

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 703,000 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	3,030
งบดำเนินงาน	699,970
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>703,000</b>

ข้อ 6. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตากตกปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้  
เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตากตกมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... 15 ก.ย. 2563 .....

(ลงนาม).....  


(นายสุขเกษม โคสอน)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตากตก

อนุมัติ

(ลงนาม).....  


(นายอรรณวุฒิ พึ่งเนียม)

ตำแหน่ง นายอำเภอบ้านตาก

**รายงานประมาณการรายรับ**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก  
อำเภอ บ้านตาก จังหวัดตาก

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
<b>หมวดภาษีอากร</b>						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	150,000.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	266,938.00	252,106.00	261,492.70	250,000.00	-100.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	59,535.00	74,747.50	59,204.50	50,000.00	-100.00 %	0.00
ภาษีป้าย	82,862.00	133,452.00	129,774.50	140,000.00	0.00 %	140,000.00
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>409,335.00</b>	<b>460,305.50</b>	<b>450,471.70</b>	<b>440,000.00</b>		<b>290,000.00</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	1,755.60	1,493.80	1,464.70	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	61.00	173.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	680.00	940.00	920.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	91.50	530.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>2,435.60</b>	<b>2,586.30</b>	<b>3,087.70</b>	<b>5,000.00</b>		<b>6,000.00</b>
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>						
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	1,400.00	13,800.00	33,700.00	14,000.00	0.00 %	14,000.00
ดอกเบี้ย	107,625.81	113,592.84	115,983.53	120,000.00	0.00 %	120,000.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>109,025.81</b>	<b>127,392.84</b>	<b>149,683.53</b>	<b>134,000.00</b>		<b>134,000.00</b>

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>						
ค่าขายแบบแปลน	0.00	9,400.00	0.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	389.00	350.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>389.00</b>	<b>9,750.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11,000.00</b>		<b>11,000.00</b>
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	1,923,301.62	315,840.19	323,262.87	300,000.00	0.00 %	300,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,995,763.00	9,215,391.42	9,368,281.40	10,000,000.00	0.00 %	10,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	1,321,413.27	1,407,425.01	1,299,805.47	1,400,000.00	0.00 %	1,400,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	37,897.88	39,734.33	32,147.26	40,000.00	0.00 %	40,000.00
ภาษีสุรา	699,319.22	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีสรรพสามิต	1,685,296.42	2,680,961.37	2,909,431.54	2,600,000.00	0.00 %	2,600,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	0.00	530.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าภาคหลวงแร่	51,723.09	31,089.54	15,892.83	30,000.00	0.00 %	30,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	41,199.54	20,941.02	40,709.35	20,000.00	0.00 %	20,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	874,100.00	947,967.00	858,222.00	950,000.00	0.00 %	950,000.00
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>15,630,014.04</b>	<b>14,659,879.88</b>	<b>14,847,752.72</b>	<b>15,340,000.00</b>		<b>15,340,000.00</b>
<b>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	11,006,088.00	11,848,707.63	11,685,365.16	11,900,000.00	0.00 %	11,900,000.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>11,006,088.00</b>	<b>11,848,707.63</b>	<b>11,685,365.16</b>	<b>11,900,000.00</b>		<b>11,900,000.00</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>27,157,287.45</b>	<b>27,108,622.15</b>	<b>27,136,360.81</b>	<b>27,830,000.00</b>		<b>27,681,000.00</b>

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อ.บ้านตาก จ.ตาก

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

27,681,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

<b>หมวดภาษีอากร</b>	<b>รวม</b>	<b>290,000 บาท</b>
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	140,000 บาท
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>รวม</b>	<b>6,000 บาท</b>
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	1,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	3,000 บาท
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>134,000 บาท</b>
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	14,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	120,000 บาท
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>11,000 บาท</b>
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	10,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	1,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>15,340,000 บาท</b>
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	300,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	10,000,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,400,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	40,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	2,600,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	30,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	20,000 บาท



ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน	จำนวน	950,000 บาท
----------------------------------------------------------------	-------	-------------

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>รวม</b>	<b>11,900,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ ถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	11,900,000 บาท

**รายงานประมาณการรายจ่าย**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก  
อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	379,440.00	379,440.00	379,440.00	514,080.00	0 %	514,080
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	31,560.00	31,560.00	31,560.00	42,120.00	0 %	42,120
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	31,560.00	31,560.00	31,560.00	42,120.00	0 %	42,120
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400.00	86,400.00	86,400.00	86,400.00	0 %	86,400
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	1,874,160.00	1,800,000.00	1,800,000.00	1,932,000.00	15.53 %	2,232,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>2,403,120.00</b>	<b>2,328,960.00</b>	<b>2,328,960.00</b>	<b>2,616,720.00</b>		<b>2,916,720</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	521,800.00	291,000.00	676,020.00	2,196,140.00	42.81 %	3,136,240
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0 %	24,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เงินประจำตำแหน่ง	35,000.00	0.00	42,000.00	132,000.00	0 %	132,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	443,000.00	427,400.00	441,360.00	657,360.00	1.48 %	667,080
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	47,000.00	58,000.00	60,000.00	84,000.00	0 %	84,000
เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	0.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	0 %	240,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>1,046,800.00</b>	<b>1,016,400.00</b>	<b>1,459,380.00</b>	<b>3,333,500.00</b>		<b>4,283,320</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>3,449,920.00</b>	<b>3,345,360.00</b>	<b>3,788,340.00</b>	<b>5,950,220.00</b>		<b>7,200,040</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	7,480.00	178,300.00	134,000.00	150,000.00	-6.67 %	140,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0 %	12,000
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	22,500.00	36,000.00	0 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	5,650.00	2,250.00	2,250.00	30,000.00	0 %	30,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>13,130.00</b>	<b>180,550.00</b>	<b>158,750.00</b>	<b>228,000.00</b>		<b>218,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	451,175.13	825,972.23	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	562,166.77	900,000.00	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	480,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	49,241.00	89,320.00	85,690.00	100,000.00	0 %	100,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	148,192.00	86,424.00	118,176.00	100,000.00	0 %	100,000
(2) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0.00	0.00	42,500.00	300,000.00	0 %	300,000
(3) ค่าใช้จ่ายในการออก อบรม.พบประชาชน	43,800.00	42,135.00	46,880.00	50,000.00	0 %	50,000
(4) ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	100,000
(4)โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้นำท้องถิ่น ท้องถิ่น แกนนำนุชุมชนตำบลตากตก	0.00	0.00	0.00	410,000.00	-100 %	0
(5) ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมรวมพลังสร้างความปรองดองสมานฉันท์	0.00	0.00	9,540.00	10,000.00	0 %	10,000
(6) ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร	135,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
(6) โครงการสร้างคนดีวิถีประชาธิปไตย	0.00	0.00	0.00	30,000.00	-33.33 %	20,000
(6)ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล	0.00	0.00	9,940.00	0.00	0 %	0
(6)โครงการเสริมสร้างคนดีวิถีประชาธิปไตย	0.00	23,050.00	0.00	0.00	0 %	0
(7) ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคนวิถีประชาธิปไตย	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
(7) โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณ	0.00	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
(7)โครงการกวดขันวินัยจรรยาบรรณและลดอุบัติเหตุในพื้นที่ตำบลตากตก	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี	0.00	579,837.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการดำเนินหรือสนับสนุนโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ,พระราชเสาวนีย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	45,320.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	37,081.00	86,016.60	251,541.00	100,000.00	0 %	100,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>909,809.13</b>	<b>1,732,754.83</b>	<b>1,156,433.77</b>	<b>2,010,000.00</b>		<b>1,270,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	109,786.00	123,215.00	43,584.00	50,000.00	0 %	50,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	31,864.00	14,619.00	35,478.00	40,000.00	0 %	40,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	8,200.00	25,200.00	24,080.00	50,000.00	0 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	56,520.00	70,540.00	56,924.20	80,000.00	-37.5 %	50,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	49,685.00	36,089.00	39,430.00	50,000.00	0 %	50,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>256,055.00</b>	<b>269,663.00</b>	<b>199,496.20</b>	<b>280,000.00</b>		<b>250,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าไฟฟ้า	330,471.28	332,169.71	1,091,993.13	400,000.00	0 %	400,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	32,860.98	23,468.21	26,560.30	45,000.00	-55.56 %	20,000
ค่าบริการโทรศัพท์	9,231.96	10,714.98	9,456.66	25,000.00	0 %	25,000
ค่าบริการไปรษณีย์	1,918.00	458.00	243.00	5,000.00	0 %	5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	33,908.30	42,591.86	40,959.60	50,000.00	-40 %	30,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>408,390.52</b>	<b>409,402.76</b>	<b>1,169,212.69</b>	<b>525,000.00</b>		<b>480,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,587,384.65</b>	<b>2,592,370.59</b>	<b>2,683,892.66</b>	<b>3,043,000.00</b>		<b>2,218,000</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
(2) ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	81,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	0.00	58,000.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานพนักพิงตาข่าย จำนวน 3 ตัว	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต จำนวน 3 ตัว	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกชิ้นส่วน ชนิดแขวน (พร้อมค่าติดตั้งและอุปกรณ์)	0.00	0.00	0.00	289,100.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)	0.00	21,000.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ครุภัณฑ์อื่น						
ค่าจัดซื้อสื่อโซยนต์	14,500.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>95,500.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>289,100.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>95,500.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>289,100.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไป</b>	<b>5,132,804.65</b>	<b>6,037,730.59</b>	<b>6,472,232.66</b>	<b>9,282,320.00</b>		<b>9,418,040</b>
งานวางแผนสถิติและวิชาการ						
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อการ จัดทำแผนพัฒนาและแผนชุมชน	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>		<b>5,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>		<b>5,000</b>
<b>รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>		<b>5,000</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
<b>งานบริหารงานคลัง</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนพนักงาน	618,420.00	656,700.00	696,060.00	0.00	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000.00	0.00	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	99,000.00	108,000.00	108,000.00	0.00	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	11,000.00	12,000.00	12,000.00	0.00	0 %	0
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>770,420.00</b>	<b>818,700.00</b>	<b>858,060.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>770,420.00</b>	<b>818,700.00</b>	<b>858,060.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	2,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>2,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	102,444.05	96,125.60	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	162,450.00	210,000.00	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	210,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	68,200.00	67,460.00	133,702.00	130,000.00	-53.85 %	60,000



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
(2)โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการข้าราชการฯ ค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตต่างๆ	0.00	0.00	0.00	20,000.00	-50 %	10,000
(3) โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	535.00	2,914.00	4,271.00	15,000.00	33.33 %	20,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>171,179.05</b>	<b>166,499.60</b>	<b>300,423.00</b>	<b>405,000.00</b>		<b>330,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	25,877.00	50,949.00	44,223.00	45,000.00	33.33 %	60,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	28,625.00	31,632.00	36,424.00	40,000.00	25 %	50,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>54,502.00</b>	<b>82,581.00</b>	<b>80,647.00</b>	<b>95,000.00</b>		<b>120,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าบริการไปรษณีย์	0.00	1,738.00	1,040.00	10,000.00	0 %	10,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>0.00</b>	<b>1,738.00</b>	<b>1,040.00</b>	<b>10,000.00</b>		<b>10,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>225,681.05</b>	<b>250,818.60</b>	<b>382,110.00</b>	<b>510,000.00</b>		<b>462,000</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
(1) ค่าจัดซื้อตู้เหล็กวางเลือนแบบมือผลักขนาด 4 ตู้	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนบนกระจกล่าง ทึบตอนบนมีชั้นวาง 2 ชั้น ล่าง 2 ชั้น จำนวน 2 ตู้	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ						
จัดซื้อเครื่องวัดระยะภายนอกอาคาร	0.00	0.00	22,500.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
(2) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	19,990.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร	0.00	0.00	0.00	15,000.00	-100 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>69,990.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>30,500.00</b>	<b>15,000.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>69,990.00</b>	<b>12,000.00</b>	<b>30,500.00</b>	<b>15,000.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารงานคลัง</b>	<b>1,066,091.05</b>	<b>1,081,518.60</b>	<b>1,270,670.00</b>	<b>525,000.00</b>		<b>462,000</b>
<b>รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป</b>	<b>6,198,895.70</b>	<b>7,119,249.19</b>	<b>7,742,902.66</b>	<b>9,812,320.00</b>		<b>9,885,040</b>
<b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>						
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	10,400.00	1,279.81 %	143,500

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	15,900
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,400.00</b>		<b>159,400</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,400.00</b>		<b>159,400</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1)โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญ	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
(2) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0.00	0.00	0.00	20,000.00	-100 %	0
(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการป้องกันยาเสพติด	0.00	0.00	19,989.00	0.00	100 %	20,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>19,989.00</b>	<b>30,000.00</b>		<b>30,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>19,989.00</b>	<b>30,000.00</b>		<b>30,000</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
จัดซื้อสัญญาณไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้ง	0.00	0.00	0.00	50,000.00	-100 %	0
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50,000.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50,000.00</b>		<b>0</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>						
<b>เงินอุดหนุน</b>						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า และหมอกควันในพื้นที่อำเภอบ้านตาก	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0 %	50,000
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>		<b>50,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>		<b>50,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>69,989.00</b>	<b>140,400.00</b>		<b>239,400</b>
<b>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	157,290.00	163,800.00	169,560.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	2,130.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>159,420.00</b>	<b>163,800.00</b>	<b>169,560.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>159,420.00</b>	<b>163,800.00</b>	<b>169,560.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	39,800.00	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
(2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0.00	0.00	29,740.00	10,000.00	-100 %	0
(3) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร)	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0 %	30,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>39,800.00</b>	<b>0.00</b>	<b>29,740.00</b>	<b>50,000.00</b>		<b>40,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	10,300.00	0.00	0.00	0 %	0
วัสดุเครื่องดับเพลิง	17,500.00	52,780.00	0.00	86,000.00	-76.74 %	20,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
วัสดุอื่น	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	43,500.00	66,080.00	0.00	86,000.00		20,000
รวมงบดำเนินงาน	83,300.00	66,080.00	29,740.00	136,000.00		60,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง						
ค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง	22,500.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าจัดซื้อหัวฉีดน้ำแบบด้ามปืน	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์อื่น						
โครงการจัดซื้อเครื่องเป่าและดูดใบไม้	0.00	0.00	24,000.00	0.00	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	47,500.00	0.00	24,000.00	0.00		0
รวมงบลงทุน	47,500.00	0.00	24,000.00	0.00		0
รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	290,220.00	229,880.00	223,300.00	136,000.00		60,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	290,220.00	229,880.00	293,289.00	276,400.00		299,400

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
<b>แผนงานการศึกษา</b>						
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	9,220.00	4,772.23 %	449,220
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000 %	42,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11,220.00</b>		<b>491,220</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11,220.00</b>		<b>491,220</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0 %	1,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,000.00</b>		<b>1,000</b>
<b>ค่าใช้สอย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	88,399.00	18,000.00	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	93,500.00	102,000.00	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	102,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	240.00	0.00	10,000.00	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
(2) ค่าใช้จ่ายโครงการแก้ไขปัญหาสังคม และความยากจนเชิงบูรณาการ	58,600.00	59,600.00	57,200.00	60,000.00	0 %	60,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>146,999.00</b>	<b>77,840.00</b>	<b>150,700.00</b>	<b>177,000.00</b>		<b>187,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	4,988.00	7,542.00	9,963.00	10,000.00	50 %	15,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	360.00	2,000.00	0 %	2,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	1,629.00	0.00	4,183.00	5,000.00	0 %	5,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>6,617.00</b>	<b>7,542.00</b>	<b>14,506.00</b>	<b>17,000.00</b>		<b>22,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าบริการไปรษณีย์	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0 %	1,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,000.00</b>		<b>1,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>153,616.00</b>	<b>85,382.00</b>	<b>165,206.00</b>	<b>196,000.00</b>		<b>211,000</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
(1) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	19,990.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>19,990.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>19,990.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>173,606.00</b>	<b>85,382.00</b>	<b>165,206.00</b>	<b>207,220.00</b>		<b>702,220</b>



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	136,200.00	153,442.00	159,635.00	155,000.00	0 %	155,000
(2) โครงการส่งเสริมทักษะด้านภาษาสู่อาเซียนเด็กและเยาวชนตำบลตากตก(English Camp)	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	156,200.00	173,442.00	179,635.00	175,000.00		175,000
ค่าวัสดุ						
ค่าอาหารเสริม (นม)	638,724.48	680,248.38	593,820.60	855,400.00	-2.13 %	837,200
รวมค่าวัสดุ	638,724.48	680,248.38	593,820.60	855,400.00		837,200
รวมงบดำเนินงาน	794,924.48	853,690.38	773,455.60	1,030,400.00		1,012,200
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,005,000.00	1,944,000.00	0.00	0.00	0 %	0
อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	0.00	0.00	1,917,380.00	1,880,000.00	-2.13 %	1,840,000
รวมเงินอุดหนุน	2,005,000.00	1,944,000.00	1,917,380.00	1,880,000.00		1,840,000
รวมงบเงินอุดหนุน	2,005,000.00	1,944,000.00	1,917,380.00	1,880,000.00		1,840,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,799,924.48	2,797,690.38	2,690,835.60	2,910,400.00		2,852,200
รวมแผนงานการศึกษา	2,973,530.48	2,883,072.38	2,856,041.60	3,117,620.00		3,554,420
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	9,220.00	4,772.23 %	449,220
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	132,885.00	0.00	0.00	120.00	150,000 %	180,120
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	415.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	133,300.00	0.00	0.00	11,340.00		671,340
รวมงบบุคลากร	133,300.00	0.00	0.00	11,340.00		671,340
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	2,000.00	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	2,000.00		0
ค่าวัสดุ						
วัสดุอื่น	39,900.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	39,900.00	0.00	0.00	0.00		0
รวมงบดำเนินงาน	39,900.00	0.00	0.00	2,000.00		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
จัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ)	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	-100 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,000,000.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,000,000.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>173,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,013,340.00</b>		<b>671,340</b>
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>						
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	120,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>120,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	96,500.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	0.00	1,000.00	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)	0.00	15,000.00	13,490.00	15,000.00	0 %	15,000
(10)โครงการในพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0.00	0.00	0.00	220,000.00	0 %	220,000
(11)โครงการป้องกัน ควบคุมและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อของคนและสัตว์ในชุมชน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
(12)โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ทีมกู้ชีพกู้ภัย	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
(2) ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	5,000.00	7,200.00	0.00	0.00	0 %	0
(2) ค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
(3) ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบลตากตก	15,000.00	235,000.00	0.00	0.00	0 %	0
(3) ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	0.00	0.00	19,540.00	20,000.00	0 %	20,000
(4) ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย(รณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า)	0.00	0.00	9,900.00	50,000.00	0 %	50,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
(5) ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบล ตากตก	0.00	0.00	149,350.00	100,000.00	0 %	100,000
(6) โครงการจัดตั้งธนาคารขยะในตำบล	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	-100 %	0
(6)โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะ แบบยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
(7) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการขยะ	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0 %	30,000
(7) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการขยะฯ	0.00	0.00	391,540.00	0.00	0 %	0
(8) โครงการให้ความรู้การคัดแยกขยะมูล ฝอย	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0 %	0
(8)โครงการสร้างพลังมวลชนพิชิตขยะมูล ฝอย	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
(8)โครงการให้ความรู้การคัดแยกขยะมูลฝอย	0.00	0.00	0.00	20,000.00	-100 %	0
(9)โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	0.00	0.00	0.00	20,000.00	-50 %	10,000
โครงการในพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0.00	0.00	220,000.00	0.00	0 %	0
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ขยะแบบครบวงจร	0.00	305,760.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้ เลือดออก ประจำปี 2561	0.00	67,840.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการให้ความรู้การคัดแยกขยะมูลฝอยใน ครัวเรือนและชุมชน	0.00	13,430.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,680.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>120,180.00</b>	<b>644,230.00</b>	<b>843,820.00</b>	<b>511,000.00</b>		<b>525,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	2,240.00	1,200.00	34,000.00	10,000.00	0 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
วัสดุอื่น	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0 %	30,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>2,240.00</b>	<b>1,200.00</b>	<b>34,000.00</b>	<b>55,000.00</b>		<b>55,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>122,420.00</b>	<b>645,430.00</b>	<b>877,820.00</b>	<b>566,000.00</b>		<b>700,000</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						
จัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	0.00	12,000.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องฟ่นหมอกควัน	72,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ครุภัณฑ์อื่น						
ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ เครื่องบีบอัด ก้อนพลาสติก จำนวน 1 เครื่อง	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	72,000.00	8,000.00	12,000.00	0.00		0
รวมงบลงทุน	72,000.00	8,000.00	12,000.00	0.00		0
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00		0
รวมงบเงินอุดหนุน	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00		0
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	199,420.00	658,430.00	889,820.00	566,000.00		700,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	372,620.00	658,430.00	889,820.00	1,579,340.00		1,371,340
แผนงานสังคมสงเคราะห์						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	329,300.00	125.66 %	743,100
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	34,000.00	23.53 %	42,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	240,480.00	3.49 %	248,880
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0.00	603,780.00		1,033,980
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	603,780.00		1,033,980
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	15,000.00		15,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00	15,000.00		15,000
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์	0.00	0.00	0.00	8,000.00	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	8,000.00		0
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	0.00	8,000.00		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	0.00	0.00	0.00	626,780.00		1,048,980



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนพนักงาน	235,680.00	247,260.00	260,280.00	0.00	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	214,560.00	223,200.00	231,120.00	0.00	0 %	0
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>450,240.00</b>	<b>470,460.00</b>	<b>491,400.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>450,240.00</b>	<b>470,460.00</b>	<b>491,400.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
เงินช่วยเหลือบุตร	0.00	4,800.00	4,800.00	0.00	0 %	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0.00</b>	<b>4,800.00</b>	<b>4,800.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	58,044.00	29,688.00	28,220.00	30,000.00	0 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4,970.00	4,970.00	1,690.00	5,000.00	0 %	5,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>63,014.00</b>	<b>34,658.00</b>	<b>29,910.00</b>	<b>45,000.00</b>		<b>45,000</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	19,888.00	14,868.00	19,916.00	20,000.00	0 %	20,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	450.00	0.00	0.00	3,000.00	0 %	3,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	3,387.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>23,725.00</b>	<b>14,868.00</b>	<b>19,916.00</b>	<b>28,000.00</b>		<b>28,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าบริการไปรษณีย์	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0 %	1,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,000.00</b>		<b>1,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>86,739.00</b>	<b>54,326.00</b>	<b>54,626.00</b>	<b>74,000.00</b>		<b>74,000</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร	0.00	0.00	0.00	20,000.00	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)	0.00	21,000.00	0.00	0.00	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0.00</b>	<b>21,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0.00</b>	<b>21,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>536,979.00</b>	<b>545,786.00</b>	<b>546,026.00</b>	<b>94,000.00</b>		<b>74,000</b>
<b>รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์</b>	<b>536,979.00</b>	<b>545,786.00</b>	<b>546,026.00</b>	<b>720,780.00</b>		<b>1,122,980</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
<b>แผนงานเคหะและชุมชน</b>						
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนพนักงาน	271,110.00	436,920.00	557,820.00	591,400.00	13.91 %	673,680
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	28,000.00	42,000.00	42,000.00	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	262,680.00	273,240.00	284,280.00	295,680.00	4.06 %	307,680
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	48,000.00	44,220.00	34,560.00	23,160.00	-51.81 %	11,160
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>581,790.00</b>	<b>782,380.00</b>	<b>918,660.00</b>	<b>952,240.00</b>		<b>1,034,520</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>581,790.00</b>	<b>782,380.00</b>	<b>918,660.00</b>	<b>952,240.00</b>		<b>1,034,520</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0.00	4,800.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0.00</b>	<b>4,800.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>		<b>30,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	48,530.00	46,530.00	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	48,480.00	215,000.00	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	150,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ	0.00	0.00	7,200.00	8,000.00	525 %	50,000
(2) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	25,052.00	9,000.00	233.33 %	30,000
ค่าเดินทางไปราชการ	27,392.00	14,304.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	90,240.77	35,213.00	26,043.18	70,000.00	185.71 %	200,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>166,162.77</b>	<b>96,047.00</b>	<b>106,775.18</b>	<b>302,000.00</b>		<b>430,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุสำนักงาน	14,062.00	27,584.00	60,370.00	35,000.00	42.86 %	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	15,480.50	0.00	18,000.00	-44.44 %	10,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	56,175.00	67,574.00	75,625.00	80,000.00	0 %	80,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>70,237.00</b>	<b>110,638.50</b>	<b>135,995.00</b>	<b>133,000.00</b>		<b>160,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>						
ค่าไฟฟ้า	0.00	0.00	0.00	1,250,000.00	-52 %	600,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0.00	0.00	303.00	1,000.00	200 %	3,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>303.00</b>	<b>1,251,000.00</b>		<b>603,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>236,399.77</b>	<b>211,485.50</b>	<b>243,073.18</b>	<b>1,696,000.00</b>		<b>1,223,000</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำรวจ						
(1) จัดซื้อกล้องขนาดกำลังขยาย 30 เท่า	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
(2) ค่าจัดซื้อไม้สตัฟ	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทางแบบเดินตาม	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>38,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>						
อาคารต่าง ๆ						
โครงการก่อสร้างโดมเอนกประสงค์ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก	499,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
โครงการก่อสร้างลานกีฬา/ต่อเติมลานกีฬา เอนกประสงค์	203,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>702,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>740,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
<b>งบเงินอุดหนุน</b>						
<b>เงินอุดหนุน</b>						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
ขยายเขตและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า	0.00	0.00	343,144.84	0.00	0 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>343,144.84</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>343,144.84</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	<b>1,558,189.77</b>	<b>998,865.50</b>	<b>1,504,878.02</b>	<b>2,648,240.00</b>		<b>2,257,520</b>
<b>งานไฟฟ้าถนน</b>						
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	42,000.00	49,250.00	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	77,000.00	14,000.00	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	100,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	225,000.00	129,830.50	65,750.00	159,000.00	-30.82 %	110,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>267,000.00</b>	<b>179,080.50</b>	<b>142,750.00</b>	<b>173,000.00</b>		<b>210,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	30,880.00	43,311.00	64,059.00	69,000.00	44.93 %	100,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>30,880.00</b>	<b>43,311.00</b>	<b>64,059.00</b>	<b>69,000.00</b>		<b>110,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>297,880.00</b>	<b>222,391.50</b>	<b>206,809.00</b>	<b>242,000.00</b>		<b>320,000</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติมอาคารที่ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก	0.00	270,000.00	0.00	0.00	0 %	0
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>0.00</b>	<b>270,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0.00</b>	<b>270,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานไฟฟ้าถนน</b>	<b>297,880.00</b>	<b>492,391.50</b>	<b>206,809.00</b>	<b>242,000.00</b>		<b>320,000</b>
<b>รวมแผนงานเคหะและชุมชน</b>	<b>1,856,069.77</b>	<b>1,491,257.00</b>	<b>1,711,687.02</b>	<b>2,890,240.00</b>		<b>2,577,520</b>
<b>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>						
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>						
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาองค์การ การเกษตรและวิสาหกิจชุมชน	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0 %	10,000
(2) ค่าใช้จ่ายโครงการผู้สูงอายุอยู่อย่างไรให้ ปลอดภัยและมีความสุข	20,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0 %	30,000
(3) ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวอบอุ่น	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0 %	30,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
(4) ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยใส่ใส่ใจทำดี	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0 %	50,000
(5) โครงการสนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชน	60,000.00	60,000.00	177,700.00	60,000.00	0 %	60,000
(6) ค่าใช้จ่ายโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่ลูกหลาน	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0 %	30,000
(7) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้ด้อยโอกาส/ผู้พิการทางสังคม	20,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	0 %	0
(7)โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเด็กและเยาวชน/สตรี/ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
(8) โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเด็กเยาวชน/สตรี/ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	0.00	0.00	0.00	50,000.00	-100 %	0
(8)โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
(9) โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	0.00	0.00	0.00	20,000.00	-100 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>220,000.00</b>	<b>240,000.00</b>	<b>357,700.00</b>	<b>280,000.00</b>		<b>280,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>220,000.00</b>	<b>240,000.00</b>	<b>357,700.00</b>	<b>280,000.00</b>		<b>280,000</b>



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
<b>งบเงินอุดหนุน</b>						
<b>เงินอุดหนุน</b>						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0 %	0
(1) อุดหนุนกิจกรรมส่งเสริมเยาวชนกลุ่ม เสี่ยงด้านนันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	0 %	20,000
(2) อุดหนุนโครงการรวมพลังเฝ้าระวังยาเสพติด	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00	0 %	30,000
(3) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของจังหวัดตาก	0.00	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	6,000.00	16,000.00	0.00	0.00	0 %	0
(2) อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอบ้านตาก	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0 %	0
อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอบ้านตาก	0.00	0.00	0.00	6,000.00	-100 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>56,000.00</b>	<b>66,000.00</b>	<b>56,000.00</b>	<b>86,000.00</b>		<b>50,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>56,000.00</b>	<b>66,000.00</b>	<b>56,000.00</b>	<b>86,000.00</b>		<b>50,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>	<b>276,000.00</b>	<b>306,000.00</b>	<b>413,700.00</b>	<b>366,000.00</b>		<b>330,000</b>
<b>รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>	<b>276,000.00</b>	<b>306,000.00</b>	<b>413,700.00</b>	<b>366,000.00</b>		<b>330,000</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
<b>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</b>						
งานกีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด	0.00	285,136.00	248,342.00	200,000.00	0 %	200,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0.00</b>	<b>285,136.00</b>	<b>248,342.00</b>	<b>200,000.00</b>		<b>200,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุกีฬา	0.00	56,479.00	54,134.00	60,000.00	0 %	60,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0.00</b>	<b>56,479.00</b>	<b>54,134.00</b>	<b>60,000.00</b>		<b>60,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0.00</b>	<b>341,615.00</b>	<b>302,476.00</b>	<b>260,000.00</b>		<b>260,000</b>
<b>รวมงานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>0.00</b>	<b>341,615.00</b>	<b>302,476.00</b>	<b>260,000.00</b>		<b>260,000</b>
<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	4,500.00	1,000.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	0.00	0.00	132,950.00	100,000.00	25 %	125,000
(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	139,850.00	139,830.00	0.00	0.00	0 %	0
(2) โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00	0 %	30,000
(3) ค่าใช้จ่ายโครงการเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0 %	0
(3) โครงการสืบสานประเพณีขึ้นธาตุน้อยเดือนเก้า	0.00	0.00	135,500.00	120,000.00	0 %	120,000
(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันประเพณีขึ้นธาตุเดือนเก้า	132,080.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
(4) ค่าใช้จ่ายการจัดงานสืบสานประเพณีขึ้นธาตุน้อยเดือนเก้า	0.00	138,500.00	0.00	0.00	0 %	0
(4) โครงการจัดงานกิจกรรมทางศาสนา/ประเพณีท้องถิ่น	0.00	0.00	11,200.00	15,000.00	0 %	15,000
(5) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณี/กิจกรรมทางศาสนา	12,200.00	13,400.00	0.00	0.00	0 %	0
(5) โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงสาย	0.00	0.00	44,360.00	50,000.00	0 %	50,000
(6) โครงการอุปสมบทนาคหู่เฉลิมพระเกียรติ	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
(7) ค่าใช้จ่ายโครงการปฐมาภิวัตน์วัฒนธรรม ประจำปี 2560	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
(7) โครงการปฐมาภิวัตน์วัฒนธรรม	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00	0 %	15,000
(8) โครงการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0 %	20,000
(9) โครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการในพระราชดำริ	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0 %	15,000
โครงการปฐมาภิวัตน์วัฒนธรรม	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงสาย	0.00	36,360.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	333,630.00	374,090.00	369,010.00	370,000.00		395,000
รวมงบดำเนินงาน	333,630.00	374,090.00	369,010.00	370,000.00		395,000
<b>งบเงินอุดหนุน</b>						
<b>เงินอุดหนุน</b>						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0 %	0
อุดหนุนกิจกรรมงานประเพณีท้องถิ่น และวันสำคัญของชาติ	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00	0 %	15,000
รวมเงินอุดหนุน	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00		15,000
รวมงบเงินอุดหนุน	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00		15,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	348,630.00	389,090.00	384,010.00	385,000.00		410,000
รวมแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	348,630.00	730,705.00	686,486.00	645,000.00		670,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
<b>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>						
<b>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</b>						
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	29,100.00	112,000.00	-37.5 %	70,000
ค่าเบี้ยประชุม	0.00	0.00	0.00	73,000.00	-31.51 %	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>29,100.00</b>	<b>185,000.00</b>		<b>130,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	0.00	9,000.00	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการสำรวจตรวจสอบ รั้ววัดแนวเขตที่ดิน	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	3,380.00	44,000.00	354.55 %	200,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,380.00</b>	<b>103,000.00</b>		<b>300,000</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	1,295.00	0.00	100 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00	0.00	14,000.00	257.14 %	50,000
วัสดุอื่น	0.00	0.00	0.00	19,000.00	-47.37 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,295.00</b>	<b>33,000.00</b>		<b>70,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>33,775.00</b>	<b>321,000.00</b>		<b>500,000</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>						
ค่าชดเชยผลอาสิน						
รายจ่ายเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0 %	20,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
(1) โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมบ่อขยะตำบล	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0 %	30,000
(2) โครงการล้อมรั้วรอบบริเวณบ่อขยะตำบล	0.00	0.00	0.00	100,000.00	30 %	130,000
(3) เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK)	0.00	0.00	0.00	5,200.00	0 %	5,200
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
โครงการปรับปรุง ต่อเติม อาคารโรงจอดรถอบต.ตากตก	0.00	0.00	124,000.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง						
รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ ปรับปรุงแบบ และ รับรองแบบแปลนงานก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	5,850.00	-100 %	0
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>124,000.00</b>	<b>161,050.00</b>		<b>185,200</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>124,000.00</b>	<b>161,050.00</b>		<b>185,200</b>
<b>รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>157,775.00</b>	<b>482,050.00</b>		<b>685,200</b>
<b>รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>157,775.00</b>	<b>482,050.00</b>		<b>685,200</b>

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
แผนงานการเกษตร						
งานส่งเสริมการเกษตร						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(1) ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0 %	0
(1) ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00	0 %	30,000
(2) โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ,พระราชเสาวนีย์	0.00	3,540.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
(3) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	0.00	0.00	9,040.00	10,000.00	0 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0.00</b>	<b>33,540.00</b>	<b>39,040.00</b>	<b>50,000.00</b>		<b>50,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0.00</b>	<b>33,540.00</b>	<b>39,040.00</b>	<b>50,000.00</b>		<b>50,000</b>
<b>รวมงานส่งเสริมการเกษตร</b>	<b>0.00</b>	<b>33,540.00</b>	<b>39,040.00</b>	<b>50,000.00</b>		<b>50,000</b>



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
วัสดุการเกษตร	80,000.00	107,000.00	0.00	20,000.00	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	80,000.00	107,000.00	0.00	20,000.00		20,000
รวมงบดำเนินงาน	80,000.00	107,000.00	0.00	20,000.00		20,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
อุดหนุนกิจกรรมสนับสนุนการป้องกันและ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0 %	5,000
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00		5,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00		5,000
รวมงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	80,000.00	107,000.00	5,000.00	25,000.00		25,000
รวมแผนงานการเกษตร	80,000.00	140,540.00	44,040.00	75,000.00		75,000
แผนงานงบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	69,176.00	81,668.00	76,488.00	90,702.00	0.32 %	90,990

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0.00	0.00	3,040.00	4,000.00	625.4 %	29,016
เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	370,000.00	400,000.00	400,000.00	550,000.00	-27.27 %	400,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3,842,500.00	4,010,200.00	4,284,800.00	4,929,600.00	-6.01 %	4,633,200
เบี้ยยังชีพคนพิการ	1,284,800.00	1,377,600.00	1,374,400.00	1,392,000.00	-7.41 %	1,288,800
เบี้ยยังชีพผู้พิการ	54,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	10 %	66,000
สำรองจ่าย	321,705.00	97,678.00	4,973.00	341,038.00	-38.99 %	208,073
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	85,968.00	195,460.00	0.00	0.00	0 %	0
เงินค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0 %	20,000
เงินบำเหน็จรายเดือนลูกจ้างประจำภารกิจ ถ่ายโอน	0.00	0.00	0.00	120,000.00	-47.29 %	63,251
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	0.00	0.00	132,460.00	132,460.00	0 %	132,460
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	0.00	0.00	63,000.00	66,150.00	0 %	66,150
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	132,460.00	154,010.00	159,000.00	159,300.00	-29.59 %	112,160
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>6,160,609.00</b>	<b>6,376,616.00</b>	<b>6,558,161.00</b>	<b>7,865,250.00</b>		<b>7,110,100</b>
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>6,160,609.00</b>	<b>6,376,616.00</b>	<b>6,558,161.00</b>	<b>7,865,250.00</b>		<b>7,110,100</b>
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>6,160,609.00</b>	<b>6,376,616.00</b>	<b>6,558,161.00</b>	<b>7,865,250.00</b>		<b>7,110,100</b>
<b>รวมแผนงานงบกลาง</b>	<b>6,160,609.00</b>	<b>6,376,616.00</b>	<b>6,558,161.00</b>	<b>7,865,250.00</b>		<b>7,110,100</b>
<b>รวมทุกแผนงาน</b>	<b>19,093,553.95</b>	<b>20,481,535.57</b>	<b>21,899,928.28</b>	<b>27,830,000.00</b>		<b>27,681,000</b>

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อำเภอ บ้านตาก จังหวัดตาก

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 27,681,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,418,040	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,200,040	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,916,720	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท			
(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราฯ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 (สำนักงานปลัด)			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท			
(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราฯ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น			

เงิน 21,120 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554  
(สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554  
(สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</li> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 (สำนักงานปลัด)</li> </ul>		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,232,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล 11,220 บาท/เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท</li> <li>(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล 9,180 บาท/เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท</li> <li>(3)เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน เป็นเงิน 1,900,800บาท</li> <li>(4)เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล 7,200 บาท/เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</li> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 (สำนักงานปลัด)</li> </ul>		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 4,283,320 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 3,136,240 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) ดังนี้
  - (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (2) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (3) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) ดังนี้
  - (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (2) นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (3) นักวิชาการจัดเก็บรายได้จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - (4) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
  - 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
  - 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
  - 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
  - 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
  - 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561
  - 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง

และการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)  
 9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลง  
 วันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
 เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วน  
 ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>(2) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน          - เป็นไปตามกฎหมาย หรือหนังสือกระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย กรม          ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด          (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>24,000 บาท</p>
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วน          ตำบล 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)          (2) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนัก          ปลัด 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)          (3) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกอง          คลัง 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)          - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้          1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551          2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542          3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไข          ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544          4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน          ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535          5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก          เงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับ          ที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553          6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน          ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)          7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา          เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลง          วันที่ 7 มีนาคม 2559</p>	<p>จำนวน</p> <p>132,000 บาท</p>

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

667,080 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจสังกัดสำนัก

ปลัด จำนวน 1 อัตรา ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัด)

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง จำนวน 1 อัตรา โดย

คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลง

วันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

84,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นๆที่มีกฎหมายและระเบียบให้พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 5 อัตรา (สำนักปลัด)

(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นๆที่มีกฎหมายและระเบียบให้พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 1 อัตรา (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง

วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และ

พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ

ชั่วคราว (ฉบับที่ 2)



เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	จำนวน	240,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างถ่ายโอน จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</li> </ul> </li> </ul>			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,218,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>218,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	140,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ</li> <li>- ค่าทำขวัญผ้าอันตราয়เป็นครั้งคราว ฯลฯ</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</li> </ul> </li> <li>แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>(2) ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งในการปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น, ค่าตอบแทนคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น, ค่าตอบแทนคณะกรรมการมาเปิดซองตรวจรับงานจ้าง รวมทั้งค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ตามได้รับมอบหมาย ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 (สำนักงานปลัด)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 (สำนักงานปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549  
(สำนักงานปลัด)

**ค่าใช้จ่าย** **รวม**      **1,270,000**    บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ จำนวน      480,000    บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่า  
เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่า  
บ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ  
พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย  
ประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ  
สัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่น  
ชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการ  
ประชาสัมพันธ์ของ อปท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง  
เหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือ  
สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืน  
บัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่  
ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ขาด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณี  
เหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้  
เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน  
เพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิ  
รับเงิน ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจ  
เป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อ  
ราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้  
ให้ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุล  
สาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดย  
ส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอด  
สถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ  
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจาก

การใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้อง

เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- 2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
  - 2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น
  - 2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
  - 2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
  - 2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  4. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  5. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา
  7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวันสำคัญต่างของชาติ
  8. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว 1378 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563  
(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(สำนักงานปลัด)

(2) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนเลือกตั้งทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือเกี่ยวกับการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ กระตุ้นเตือนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในสิทธิและหน้าที่และเกิดความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนทราบถึง วัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง โดยไปเลือกตั้งให้ได้มากที่สุด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและตามความเหมาะสม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่การเลือกตั้ง ค่าป้าย แผ่นพับ และสื่ออื่นๆ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ค่าน้ำ น้ำแข็ง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในกาปฏิบัติการเลือกตั้ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลง

วันที่ 6 กรกฎาคม 2561

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1705 ลง

วันที่ 20 มีนาคม 2563

(สำนักงานปลัด)

- (3) ค่าใช้จ่ายในการออก อบต.พบประชาชน จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ในการออกให้บริการประชาชนนอกสถานที่ตามโครงการ
- อบต.พบประชาชน เช่น ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม  
ค่าพาหนะ ค่าจัดสถานที่ ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยการ  
จัดทำแผ่นพับ ใบปลิว เอกสารสรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นที่  
จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 147 ข้อ 19)  
(สำนักปลัด)
- (4) ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ศึกษาดูงาน ค่าของที่ระลึก ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริหาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546



- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 146 ข้อ 13)  
(สำนักงานปลัด)
- (5) ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมรวมพลังสร้างความปรองดองสมานฉันท์ จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรวมพลังสร้างความปรองดอง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
  - ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
    - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
    - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
    - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(แผนพัฒนา พ.ศ. 2561-2565 หน้า 144 ข้อ 7)  
(สำนักงานปลัด)
- (6) โครงการสร้างคนดีวิธีประชาธิปไตย จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างคนดีวิธีประชาธิปไตย เช่น ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ
  - ค่าจัดสถานที่ ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
  - โดยการจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว เอกสารสรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
    - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
    - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
    - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนา พ.ศ. 2561-2565 หน้า 144 ข้อ 7)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 149 ข้อ 23)

(สำนักงานปลัด)

(7)โครงการกวดขันวินัยจราจรและลดอุบัติเหตุในพื้นที่ตำบลตากตก จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจราจร เช่น

ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ

ค่าจัดสถานที่ ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

โดยการจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว เอกสารสรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นที่

จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่

ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 154 ข้อ 14)

(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่า

ซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือ

ชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและ

ค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น

ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้

ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 (สำนักงานปลัด)

**ค่าวัสดุ**

**รวม 250,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน**

**จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงใช้จ่ายดังต่อไปนี้ 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้
- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
  - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้าย  
ชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับ  
แสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระ  
เป่า ตาซั้งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ  
กระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก

ปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็ม

หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ  
พิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ  
ห่อ น้ำมัน ไข ชีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 25584) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

(สำนักงานปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ  
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง  
ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใ  
้งานได้ตามปกติ

3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน รอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559

(สำนักงานปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโคงเมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจากร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์

รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

(สำนักงานปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้

งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่อง และระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้อง ถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือขวดดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559

(สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมี

อายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่

สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ

จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ



(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ิ่งบ์

อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิ

สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559

(สำนักงานปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

480,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลง

วันที่ 19 ตุลาคม 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลง

วันที่ 12 กันยายน 2560

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลง

วันที่ 3 สิงหาคม 2560

(สำนักงานปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลง

วันที่ 19 ตุลาคม 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลง

วันที่ 12 กันยายน 2560

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลง

วันที่ 3 สิงหาคม 2560

(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556

(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556

(สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	5,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาและแผนชุมชน	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบลเพื่อทบทวน/จัดทำแผนชุมชน หมู่ที่ 1-11			
เช่น ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ในการจัดประชาคมเพื่อการวางแผนพัฒนาตำบล			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 149 ข้อ 25)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7)			
พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 (สำนักปลัด)			

งานบริหารงานคลัง	รวม	462,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	462,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
(กองคลัง)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	330,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	210,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ของ อปท. เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนดและการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดิน ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ของ อปท. ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถ			

เดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ มกราคม 2561

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

9) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ  
จอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้  
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน  
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้  
เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ  
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การ  
พัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (e-LAAS)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(2) โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการชำระภาษี ค่าธรรมเนียม และ  
ใบอนุญาตต่างๆ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ  
พระราชบัญญัติการชำระภาษี ค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตต่างๆ ประจำปี  
งบประมาณ 2564 เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าจัด  
สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยการ  
จัดทำแผ่นพับ ใบปลิว ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ฯลฯ  
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 ฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่  
2/2563 หน้าที่ 2 ข้อ 1)

(กองคลัง)

(3) โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี ของ อบต.ตากตก

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 58 ข้อ 88)

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้

ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลง

วันที่ 6 สิงหาคม 2556

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง

วันที่ 20 มิถุนายน 2559

(กองคลัง)

ค่าวัสดุ รวม 120,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด



ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาตี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟู้ด น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดิโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือขวดน้ำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองคลัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ์

อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิ

สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบ

ออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
(กองคลัง)

**ค่าสาธารณูปโภค**

**รวม 10,000 บาท**

**ค่าบริการไปรษณีย์**

**จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556  
(กองคลัง)

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	239,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	159,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	159,400	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	143,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) 1อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558			
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)			
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,900	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.			
(สำนักปลัด)			

งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1)โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2208 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 153 ข้อ 9)			
(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการป้องกันยาเสพติด	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันยาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นที่เป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560			
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1463 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561			
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3334 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561			
7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562			
8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.3/ว 1331 ลง			

วันที่ 1 พฤษภาคม 2563  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 152 ข้อ 4)  
(สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า และหมอกควันในพื้นที่อำเภอบ้านตาก	จำนวน	50,000	บาท
--------------------------------------------------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของที่ทำการปกครองอำเภอบ้านตาก ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า และหมอกควันในพื้นที่อำเภอบ้านตาก ตามหนังสือ ที่ว่าการอำเภอบ้านตาก ที่ ตก 0218.2/ว 526 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลง

วันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(สำนักปลัด)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	60,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอด รถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน ส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักงานปลัด)			
(3) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร)	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน(อปพร) เช่น ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าจัดสถานที่ ค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารโดยการจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว เอกสารสรุปผลการดำเนินงานและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560			



4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565 หน้า 152 ข้อ 7)  
(สำนักปลัด)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง เช่น หัวฉีดน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง ท่อดูดตัว  
หนอน สายส่งน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานดับเพลิง ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง  
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง  
วันที่ 9 มิถุนายน 2558
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง  
วันที่ 27 มิถุนายน 2559  
(สำนักงานปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	702,220	บาท
งบบุคลากร	รวม	491,220	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	491,220	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	449,220	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/

ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลง

วันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

(กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือน  
ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
  - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไข  
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
  - 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน  
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
  - 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก  
เงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับ  
ที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
  - 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
  - 7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา  
เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลง  
วันที่ 7 มีนาคม 2559
- (กองการศึกษา)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>211,000</b>	<b>บาท</b>
--------------------	------------	----------------	------------

<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,000</b>	<b>บาท</b>
------------------	------------	--------------	------------

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วน  
ตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน  
นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลง  
วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

(กองการศึกษา)

ค่าใช้สอย	รวม	187,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	102,000	บาท
-------------------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ของ อปท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรศัพท์ โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่น

หรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่า  
รักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่  
เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ  
อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง  
วันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง  
วันที่ 20 มิถุนายน 2559

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง  
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง  
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(กองการศึกษา)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอด  
รถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้  
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงาน  
ส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ  
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองการศึกษา)

(2) ค่าใช้จ่ายโครงการแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิด  
เทอม เพื่อเสริมสร้างรายได้ให้กับนักเรียน นักศึกษาและลดค่าใช้จ่ายผู้ปกครอง  
และให้นักเรียนนักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาสังคมโดยจ่าย  
เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข  
เพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และ ที่  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ

ที่ 2) พ.ศ. 2560

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5)ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.4/ว 569 ลง  
วันที่ 14 มีนาคม 2551

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 101 ข้อ 2)

(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 5,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่า  
ซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือ  
ชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและ  
ค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น  
ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้

ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลง

วันที่ 6 สิงหาคม 2556

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง

วันที่ 20 มิถุนายน 2559

(กองการศึกษา)

**ค่าวัสดุ**

**รวม**

**22,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด

เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่

อุปกรณ์ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ  
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้าย  
ชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจรรยาบรรณหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับ  
แสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระ  
เป่า ตาขี้ขนาดเล็กร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ

กระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก

ปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็ม

หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ

พิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ

ห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองการศึกษา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยื  
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง  
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใ  
้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้



(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) ฟิล์มหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดี

สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบ

ออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556</li> </ul> </li> </ul>		
(กองการศึกษา)		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,852,200	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,012,200	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	175,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	155,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและศักยภาพของเด็กและเยาวชนในให้มีความพร้อมและศักยภาพตามวัยที่เหมาะสม กล้าคิด กล้าแสดงออก มีความเชื่อมั่นในตนเองในสิ่งที่ดีเกิดประโยชน์ต่อชุมชน และการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมรอบตัว เด็กและเยาวชนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการแห่งวัย และ กิจกรรมนันทนาการ รวมถึงการส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ผู้ปกครอง หน่วยงานต่างๆ ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากทุกภาคส่วน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องเสียงและดนตรีประกอบ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม ค่าของรางวัล ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 107 ข้อ 8)			
(กองการศึกษา)			
(2) โครงการส่งเสริมทักษะด้านภาษาสู่อาเซียนเด็กและเยาวชนตำบลตากตก (English Camp)	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมทักษะด้านภาษาสู่อาเซียนเด็กและเยาวชนตำบลตากตก โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างหรือเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 108 ข้อ 10) (กองการศึกษา)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>837,200</b>	<b>บาท</b>
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	837,200	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 4 แห่ง (โรงเรียนบ้านหนองชะลาบ, โรงเรียนวัดพระธาตุน้อย, โรงเรียนสว่างวิทยา , โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา จำนวน 260 วัน และ อบต. ตั้งสมทบให้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 105 ข้อ 3)

(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,840,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,840,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	จำนวน	1,840,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร

สถานศึกษา (อาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านหนองชะลาบ โรงเรียน

สว่างวิทยา โรงเรียนวัดพระธาตุน้อย โรงเรียนบ้านตากประถมวิทยา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลง

วันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลง

วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 107 ข้อ 8)

(กองการศึกษา)

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	671,340	บาท
งบบุคลากร	รวม	671,340	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	671,340	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	449,220	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</li> <li>4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> <li>5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557</li> <li>6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558</li> <li>7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</li> <li>8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. และ ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)</li> <li>9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
(กองสาธารณสุข)			

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544</p> <p>4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553</p> <p>6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ท้องถิ่น</p> <p>7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559</p> <p>(กองสาธารณสุข)</p>	<p>จำนวน 42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข) 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p> <p>(กองสาธารณสุข)</p>	<p>จำนวน 180,120 บาท</p>



งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	700,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	700,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000	บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ. 2562			
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3811 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ. 2562 (กองสาธารณสุข)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	525,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ รวมทั้งค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานกรณีผู้ดูแลองขนาดเล็ก PN 2.5			
โดยมีค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ของ อปท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ฯลฯ ค่าใช้จ่ายใน			

การจัดทำเว็บไซต์ ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือ สัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรค หรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอด สถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจาก การใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็น การชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และ เชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและ ที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้น ศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติ ราชการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

4) หนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0120 ลง วันที่ 12 มกราคม 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลง วันที่ 10 เมษายน 2561

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/1237 ลง วันที่ 22 เมษายน 2563

7) หนังสือเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PN 2.5 ดังนี้

7.1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0624/ว 7552 ลง วันที่ 13 ธันวาคม 2562

7.2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0211.5/ว 0503 ลง วันที่ 24 มกราคม 2563

- 7.3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลง  
วันที่ 27 มกราคม 2563
- 7.4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 0924 ลง  
วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563
- 7.5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง  
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563  
(กองสาธารณสุข)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>(1) ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณค่าตอบแทน<br/>วิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่า<br/>ตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารค่าอาหารว่าง<br/>และเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ<br/>และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข<br/>เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)<br/>พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร<br/>ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่<br/>ดี พ.ศ. 2546</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร<br/>ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557<br/>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 112 ข้อ 8)<br/>(กองสาธารณสุข)</p> | <p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>  |
| <p>(10)โครงการในพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นโครงการในพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณ<br/>ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์<br/>ค่าป้าย สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่<br/>ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าของขวัญของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการ<br/>ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>จำนวน</p> <p>220,000 บาท</p> |

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 113ข้อ 12)  
(กองสาธารณสุข)

(11)โครงการป้องกัน ควบคุมและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อของคนและสัตว์ในชุมชน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการดำเนินการป้องกันและระงับโรคติดต่อในชุมชน เช่น เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และโรคติดต่ออื่นๆ โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าของขวัญของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 4) พระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

6) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ด้อย  
เฝ้าระวัง พ.ศ. 2559

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลง  
วันที่ 9 เมษายน 2563

8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง  
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 112 ข้อ 9)

(กองสาธารณสุข)

(12)โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ ทีมกู้ชีพกู้ภัย จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการดำเนินงานและการบริหารจัดการระบบ  
แพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่า  
ฝึกอบรม ค่าลงทะเบียน สมนาคุณค่าตอบแทน  
วิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่า  
ตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารค่าอาหารว่าง  
และเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ  
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่  
ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 แก้ไข/เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2563 หน้า 15  
ข้อ 1)

(กองสาธารณสุข)

(2) ค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีโดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าของขวัญของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับงานนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองสาธารณสุข)

(3) ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณค่าตอบแทนวิทยากรค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าของขวัญของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ งานนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

4) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. 2559

5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นเหตุรำคาญและแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเพิ่มเติม

- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4700 ลง  
วันที่ 22 สิงหาคม 2560 เรื่อง การควบคุมและป้องกันโรคที่มีุงเป็นพาหะนำโรค  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 110 ข้อ 4)  
(กองสาธารณสุข)
- (4) ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย(รณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า) จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย(รณรงค์โรคพิษสุนัข  
บ้า) โดยจ่ายเป็นค่าวัคซีน ค่าสำรวจ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุ  
อุปกรณ์ ค่าป้าย สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร  
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าของขวัญของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และ  
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)  
พ.ศ. 2562
    - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
    - 3) หนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0120 ลง  
วันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษ  
สุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลง  
วันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คน  
ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้า  
ลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม
    - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/1237 ลง  
วันที่ 22 เมษายน 2563 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปตาม  
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน  
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวาง  
ควัฒน วรขัตติยราชนารี
    - 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 114 ข้อ 14)  
(กองสาธารณสุข)
- (5) ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบลตากตก จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบที่ทำการองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลตาก และในเขตพื้นที่ ตำบลตากตก อนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและ

ทรัพยากรธรรมชาติแหล่งท่องเที่ยวและปรับปรุง  
ทัศนียภาพ ภูมิทัศน์ของตำบล โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าต้นไม้ กล้า  
ไม้ พันธุ์ไม้ ค่าปุ๋ย ค่าดิน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าทำป้าย  
สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร  
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการ  
ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 139 ข้อ 10)

(6)โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะแบบยั่งยืน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการต่อเนื่องโครงการจัดตั้งธนาคารขยะในตำบล  
กิจกรรมสร้างพลังมวลชนพิชิตขยะมูลฝอย โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณค่าตอบแทน  
วิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย  
สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารค่าอาหารว่างและ  
เครื่องดื่มค่าของขวัญของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่  
จำเป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 4) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0263 ลง



วันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 129 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 137ข้อ 4)

(กองสาธารณสุข)

(7) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะโดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง

ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่ากระเช้าดอกไม้

ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าของขวัญของที่

ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

4) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0263 ลง

วันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 129 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 137 ข้อ 1)

(กองสาธารณสุข)

(8)โครงการสร้างพลังมวลชนพิชิตขยะมูลฝอย จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการให้ความรู้การคัดแยกขยะมูลฝอย โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์

ค่าป้าย สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่

ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าของขวัญของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

4) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 129 ลง  
วันที่ 14 มกราคม 2563

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 137 ข้อ 5)

(กองสาธารณสุข)

(9)โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นโครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณ

ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย

สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่มค่าของขวัญของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่

จำเป็นสำหรับงานนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

4) พระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม

อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

6) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้อง  
เฝ้าระวัง พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 114 ข้อ 13)

(กองสาธารณสุข)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่า

ซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือ

ชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและ

ค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น

ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้

ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
  - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556
  - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
  - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 (กองสาธารณสุข)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000</b>	<b>บาท</b>
-----------------	------------	---------------	------------

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000	บาท
----------------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร

ปี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

4) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. 2559

6) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นเหตุรำคาญและแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเพิ่มเติม

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4700 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1732 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560

10) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองสาธารณสุข)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ ทรายอะเบท วัคซีน สำลี และผ้าพัน

แผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูก

ยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระจกกรอง จุกต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

4) พระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

6) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. 2559

7) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นเหตุรำคาญและแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเพิ่มเติม

8) หนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คน

ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้า  
ลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี  
รี เพิ่มเติม

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/1237 ลง  
วันที่ 22 เมษายน 2563 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปตาม  
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน  
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวาง  
ควัฒน วรขัตติยราชนารี

11) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง  
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง  
วันที่ 20 มิถุนายน 2559  
(กองสาธารณสุข)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง  
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใ  
้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใ  
้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดั้งกล่อง ขาดั้งเขียนภาพ กล่อง  
และระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้อง  
ถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด फिल्मสไลด์ แถบ  
บันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดิโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จาก  
การล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองสาธารณสุข)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

9) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย  
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หด  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่

เกิน 20,000 บาท

3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใ  
้งานได้ตามปกติ

4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมี  
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่  
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ  
จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม  
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ  
เดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Vi  
deo Disc, Flash Drive) เทปบันทึก



ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือ เทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระจกสะท้อนแสง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มี ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ์

อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดี

สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบ ออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

10) ประเภทวัสดุสำรวจ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดัดสายโทรศัพท์ ฯลฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสาธารณสุข)

วัสดุอื่น

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ สำหรับรองรับขยะมูลฝอย รูปแบบตามที่ อบต. กำหนด

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองสาธารณสุข)

### แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,048,980	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,033,980	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,033,980	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	743,100	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557</p> <p>6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558</p> <p>7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558</p> <p>9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. (กองสวัสดิการสังคม)</p>			

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544</li> <li>4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553</li> <li>6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553</li> <li>7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 (กองสวัสดิการ)</li> </ul> </li> </ul>	<p>จำนวน 42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน) 1 ตำแหน่ง</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558</li> <li>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</li> </ul> </li> </ul>	<p>จำนวน 248,880 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	15,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559			
(กองสวัสดิการสังคม)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562			
2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549			
(กองสวัสดิการสังคม)			
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	74,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	74,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	45,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าจ้างเอกชน			
ดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์			
ของ อปท. ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการ			

เดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณี  
เลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อน  
การเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถ  
เดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็น

เหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตรวจ  
ร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการ  
ปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่  
พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่า  
รักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ  
อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง  
วันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง  
วันที่ 20 มิถุนายน 2559

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง  
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง  
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และ			

พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้

ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556

- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลง  
วันที่ 6 สิงหาคม 2556
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/  
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง  
วันที่ 20 มิถุนายน 2559  
(กองสวัสดิการสังคม)

**ค่าวัสดุ** **รวม** **28,000** บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน **20,000** บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย  
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หด  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใ  
้งานได้ตามปกติ

3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ย  
ืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใ  
้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด  
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด  
เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดาน  
ดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ  
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้าย  
ชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับ  
แสง (ต่อพื้น) พรหม (ต่อพื้น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระ  
เป่า ดาซั้งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ  
เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ  
กระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึก  
ปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็ม



หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือขวดน้ำที่ได้จาก

การล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย  
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หด  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่

เกิน 20,000 บาท

3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใ  
้งานได้ตามปกติ

4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ย  
ืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใ  
้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์  
บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital V  
ideo Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือ

เทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์

แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม

กลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์อิงบี

อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound C  
ard) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิ

สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบ

ออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองสวัสดิการสังคม)

**ค่าสาธารณูปโภค**

**รวม**

**1,000 บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบ  
รับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556

(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,257,520	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,034,520	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,034,520	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	673,680	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้			
(1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง			
(2) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับ ที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560			
4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น			
5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ. 2557			
6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลง วันที่ 26 พฤศจิกายน 2558			
7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลง วันที่ 22 มิถุนายน 2561			
8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558			
9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลง วันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. (กองช่าง)			

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท รวม 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544</li> <li>4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553</li> <li>6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)</li> <li>7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 (กองช่าง)</li> </ol> </li> </ul>	<p>จำนวน 42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างโยธา) 1 ตำแหน่ง</li> <li>(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) 1 ตำแหน่ง</li> </ol> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558</li> <li>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</li> <li>5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่องประกาศหลักเกณฑ์</li> </ol> </li> </ul>	<p>จำนวน 307,680 บาท</p>

และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับ4) ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	11,160	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้			
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างโยธา) จำนวน 1 ตำแหน่ง			
(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (กองช่าง)			
งบดำเนินงาน	รวม	1,223,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559			
(กองช่าง)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562			

- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
บุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549  
(กองช่าง)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>430,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	150,000	บาท
1) ค่าจ้างเหมาทั่วไป			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่ง มิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปวด ค่าจ้างเหมาดูแลต้นไม้ และ ค่าจ้างเหมาดูแลอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่แล้วสามารถเบิกจ่ายใน ประเภทรายจ่ายนี้			
2) ค่าจ้างบุคคลปฏิบัติงานทั่วไป และจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่อยู่ใน หน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก เช่น ความความ สะอาดอาคาร ส่งเอกสาร ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณสองข้างทาง หรือที่สาธารณะ ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่าย ในประเภทรายจ่ายนี้			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง วันที่ 16 กรกฎาคม 2556			
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง วันที่ 20 มิถุนายน 2559			
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562			

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(กองช่าง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

(1) ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน 50,000 บาท

- ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามโครงการที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือตามคำสั่งให้เข้ารับการอบรม ตามหลักสูตรต่างๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอดีตตรา ที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บหรือหน่วยงานอื่นไม่ใช่หน่วยงานรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบของทางราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(กองช่าง)

(2) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองช่าง)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000	บาท
-------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งงานสถานี  
สูบน้ำด้วยไฟฟ้าทั้ง 4 สถานี

เช่น อุปกรณ์ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสถานีสูบน้ำ มอเตอร์ ปั้มน้ำ คลองส่ง  
น้ำ ครุภัณฑ์ไฟฟ้า ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง

วันที่ 20 มิถุนายน 2559

(กองช่าง)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000</b>	<b>บาท</b>
-----------------	------------	----------------	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย  
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ  
ใช้งานได้ตามปกติ

3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาดขางขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง

รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดตั้งไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีสเตอร์

มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ  
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย  
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หด  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใ  
้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ย  
ืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใ  
้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้  
ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด  
ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราว  
พาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ  
เดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม  
กลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง  
วันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองช่าง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ  
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง  
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใ้  
งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใ้  
งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(1) ก. วัสดุคงทน เช่น ถังเก็บดับเพลิง เครื่องวัดปริมาณน้ำฝน เครื่องมือ  
วิทยาศาสตร์การแพทย์ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ ทรายอะเบท วัคซีน สำลี และผ้าพัน

แผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูก  
ยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระจาดกรอง ชุดทดสอบโคลิฟอร์มในน้ำและน้ำแข็ง อ.

11 พร้อมอุปกรณ์ ชุดทดสอบความเป็นกรด/คลอรีนในน้ำประปา จุก  
ต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

4) พระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลง

วันที่ 28 มิถุนายน 2562

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง

วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่

เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์อิงบี

อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิ

สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	603,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	600,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า/สำนักงาน อาคารที่สาธารณณะ หรือ กิจการที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560</li> <li>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ</li> <li>6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560</li> </ol> </li> </ul>			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556</li> </ol> </li> </ul>			



งานไฟฟ้าถนน	รวม	320,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	320,000	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	210,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าปักเสาพาดสาย ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556			
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559			
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563			
7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองช่าง)			
<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	จำนวน	110,000	บาท
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น			

ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้

ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
  - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556
  - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
  - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	110,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้			
1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ			
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น			
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้			

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทป พันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีสเตอร์

มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกลึงทอง ผ่างวงจร ผ่างแสดงวงจรถ่างๆ ผ่างบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้

งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต่อชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ

ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคค

ลัดซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟ

ฉูกฉีน กรวยจากร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรอง

แสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มี

ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะ

รถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพาน

ใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับ

ลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	330,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาองค์กรการเกษตรและวิสาหกิจชุมชน	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมโครงการส่งเสริมพัฒนาองค์กรการเกษตรและวิสาหกิจชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และสนับสนุนเงินกองทุนหมุนเวียน ฯลฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ul>			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 93 ข้อ 1)			
(กองสวัสดิการสังคม)			
(2) ค่าใช้จ่ายโครงการผู้สูงอายุอยู่อย่างไรให้ปลอดภัยและมีความสุข	จำนวน	30,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมโครงการผู้สูงอายุอยู่อย่างไรให้ปลอดภัยและมีความสุข โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ul>			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 120 ข้อ 7)			
(กองสวัสดิการสังคม)			

- (3) ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวอบอุ่น จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมโครงการครอบครัวอบอุ่น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 120 ข้อ 6) (กองสวัสดิการสังคม)
- (4) ค่าใช้จ่ายโครงการวัยใสใจทำดี จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมโครงการวัยใสใจทำดี โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
  - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 107 ข้อ 9) (กองสวัสดิการสังคม)
- (5) โครงการสนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชน จำนวน 60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมโครงการสนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชนในตำบลตากตก การเข้าค่ายฝึกอบรม/สัมมนา การทัศนศึกษาดูงานกิจกรรมวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อนบ้าน

การอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน การเรียนรู้ตลอดชีวิต  
การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การสร้างเครือข่าย การสร้างภูมิคุ้มกัน  
ทางสังคม เป็นต้น เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม  
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาจัด  
สถานที่ ค่าเช่าสถานที่ ค่าจัดตกแต่งเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุ  
อุปกรณ์ เงินรางวัล

ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสารแจกจ่ายให้กับผู้เข้ารับการ

ฝึกอบรม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับงานนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ  
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน

แห่งชาติ พ.ศ. 2550 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ

ที่ 2) พ.ศ. 2560

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 106 ข้อ 7)

(กองสวัสดิการสังคม)

(6) ค่าใช้จ่ายโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่ลูกหลาน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ

สู่ลูกหลานโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัด

สถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจน

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ  
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-

2565 หน้า 121 ข้อ 8) (กองสวัสดิการสังคม)

<p>(7)โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเด็กและเยาวชน/สตรี/ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเด็กเยาวชน/สตรี/ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 119 ข้อ 2) (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>(8)โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาสตรีและครอบครัวโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 122 ข้อ 12) (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>



งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
(1) อุดหนุนกิจกรรมส่งเสริมเยาวชนกลุ่มเสี่ยงด้านนันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่ทำการอำเภอ ที่ ตก 0218.2/ว 526 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (กองสวัสดิการสังคม)			
(2) อุดหนุนโครงการรวมพลังเฝ้าระวังยาเสพติด	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ว่าการอำเภอบ้านตาก ที่ ตก 0218.2/ว 526 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลง			

วันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(กองสวัสดิการสังคม)

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	260,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	260,000	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	200,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
<b>ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด</b>	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ			
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ ค่า			
วัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าเช่าสถานที่ ค่าจัดสถานที่			
ค่าถ้วยรางวัล ค่ารางวัลหรือของสมนาคุณ ค่าจ้างเหมาบริการ			
และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามโครงการจัดการแข่งขัน			
กีฬาระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ			
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร			
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ			
จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 124 ข้อ 7)			
(กองการศึกษา)			
<b>ค่าวัสดุ</b>	รวม	60,000	บาท
<b>วัสดุกีฬา</b>	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง			
ไม้ตีปึงปอง ลูกตะกร้อ ตาข่ายกีฬา เสตาข่ายกีฬา			
ลูกวอลเลย์บอล ลูกฟุตบอล เปตอง เชือกกีฬาชักเย่อ			
วัสดุอุปกรณ์กีฬาพื้นบ้าน ฯลฯ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ			
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)			
พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร			

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง  
วันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองการศึกษา)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	410,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	395,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	395,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	จำนวน	125,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ เพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของคนไทยให้คงอยู่สืบไป โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย จ่ายเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ค่าจัดและตกแต่งเวทีค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการเล่นเกมส์ การประกวด การแข่งขัน ค่าเงินรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 124 ข้อ 8)			
(กองการศึกษา)			
(2) โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ค่าจัดและตกแต่งเวทีค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเงินรางวัล			
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 106 ข้อ 6) (กองการศึกษา)			

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p>(3) โครงการสืบสานประเพณีขึ้นธาตุน้อยเดือนเก้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการร่วมขบวนแห่ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าขบวน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าตุ้ง เครื่องไทยทาน ค่าเงินรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 124 ข้อ 9)<br/>(กองการศึกษา)</p> </li> </ul> | <p>จำนวน 120,000 บาท</p> |
| <p>(4) โครงการจัดงานกิจกรรมทางศาสนา/ประเพณีท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าตุ้ง เครื่องไทยทาน ค่าเงินรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 127 ข้อ 21)<br/>(กองการศึกษา)</p> </li> </ul>                                                | <p>จำนวน 15,000 บาท</p>  |
| <p>(5) โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงสาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทงสาย ท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเวทีและเครื่องเสียง ค่าเงินรางวัลประกวดนางนพมาศ ค่าเงินรางวัลประกวดกระทงสวยงาม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด ค่าอาหารว่างและ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>จำนวน 50,000 บาท</p>  |

เครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ ดอกไม้  
สด ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ  
จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 หน้า 102 ข้อ 6)

(กองการศึกษา)

(6) โครงการอุปสมบทนาคนหมู่เฉลิมพระเกียรติ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมขบวนแห่ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าจัด  
สถานที่ ค่าขบวน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเงินรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์  
 ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ  
จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 127 ข้อ 19)

(กองการศึกษา)

(7) โครงการปริวาสกรรม

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปริวาสกรรม  
เช่น ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์  
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

<p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 126 ข้อ 18) (กองการศึกษา)</p>		
<p>(8) โครงการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน เช่น ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 102 ข้อ 5)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>(9) โครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการในพระราชดำริ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้และการเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยจ่ายเป็น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติตามรอยพระราชดำริ ค่าจัดสถานที่ ค่าพวงมาลา ค่าถวายจัดตู้ปัจจัย ถวายพระ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นใช้งานนี้</p>	จำนวน	15,000 บาท
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>อุดหนุนกิจกรรมงานประเพณีท้องถิ่น และวันสำคัญของชาติ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการอำเภอบ้านตาก กิจกรรมงานประเพณีท้องถิ่น และวันสำคัญของชาติ ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอบ้านตาก ที่ ตก 0218.2/ว 526</p>	จำนวน	15,000 บาท



ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลง

วันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 หน้าที่ 124 ข้อ 10)

(กองการศึกษา)

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	685,200	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	500,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	130,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน จากส่วนราชการอื่น บุคคลภายนอก คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ตลอดจนจ่ายเป็นเงินกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557			
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558			
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559			
(กองช่าง)			
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้คณะกรรมการดำเนินงานต่างๆ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามบทบัญญัติกฎหมายและสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ได้แก่ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง , คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง , คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ			

ปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

(กองช่าง)

#### ค่าใช้จ่าย

รวม 300,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน 50,000 บาท

1) ค่าจ้างเหมาทั่วไป

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปวด ค่าจ้างเหมาดูแลต้นไม้ และค่าจ้างเหมาดูแลอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่แล้วสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

2) ค่าจ้างบุคคลปฏิบัติงานทั่วไป และจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่อยู่ในหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก เช่น ความความสะอาดอาคาร ส่งเอกสาร

ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณสองข้างทาง หรือที่สาธารณะฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง

วันที่ 20 มิถุนายน 2559

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ตรวจสอบ รั้ววัดแนวเขตที่ดิน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ตรวจสอบ รั้ววัดแนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง และที่ดิน ที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 200,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

(กองช่าง)

#### ค่าวัสดุ

รวม

70,000 บาท

#### วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

#### (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด

ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราว

พาดผ้า ฯลฯ

#### (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองช่าง)

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุประเภทอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559

(กองช่าง)

งบลงทุน

รวม

185,200 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

185,200 บาท

ค่าชดเชยผลอาสิน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น

ค่าเวียนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน

ค่าสำรวจตรวจสอบแนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์/หนังสือสำคัญสำหรับที่

หลวง ฯลฯ ที่อยู่ในเขตพื้นที่ตำบลตากตก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)

## ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| (1) โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมบ่อขยะตำบล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวน | 30,000 บาท  |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมบ่อขยะตำบล ขนาด กว้าง 22 เมตร ยาว 25 เมตร ลึก 3 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 550 ตารางเมตร รายละเอียดตามที่ อบต.ตากตกกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 137 ข้อที่ 2) (กองช่าง)</p>                       |       |             |
| (2) โครงการล้อมรั้วรอบบริเวณบ่อขยะตำบล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน | 130,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างล้อมรั้วบริเวณบ่อขยะตำบล พร้อมทำประตูเข้าออกโดยมีเสารั้ว คสล. 0.10 x 0.10 เมตร ยาว 2.5 เมตร และล้อมรั้วลวดหนาม รวมระยะทาง 196 เมตร รายละเอียดตามที่ อบต.ตากตกกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 137 ข้อที่ 4) (กองช่าง)</p> |       |             |
| (3) เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จำนวน | 5,200 บาท   |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)</p> <p>- ตามหนังสือ กค(กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้</p> <p>คำนวณร้อยละ 4 ของโครงการก่อสร้าง (130,000 x4/100)</p> <p>(กองช่าง)</p>                                                                                                                                                                                                                      |       |             |



### แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	50,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการ เอกสาร เผยแพร่และวัสดุอุปกรณ์ ในการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ต่างๆ เช่น ฝึกอบรม เพาะเห็ด ฝึกอบรมเรื่องการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ฝึกอบรมเรื่องการทำ ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอัดเม็ดอินทรีย์ ฝึกอบรมเรื่องการเลี้ยงสัตว์ ฝึกอบรมด้านการปลูกพืชผัก ปลอดสารพิษ อบรมปุ๋ยชีวภาพจากหอยเชอร์รี่ ปุ๋ยอัดเม็ด ค่ายานพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น และ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า จัดสถานที่ และตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า ประชาสัมพันธ์ ค่าทำเอกสารแจกจ่ายให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม สนับสนุน ปัจจัยการผลิต เช่น พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ และวัสดุทัศนอุปกรณ์ในศูนย์บริการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลง วันที่ 24 กรกฎาคม 2560 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลง วันที่ 4 เมษายน 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 93 ข้อ 2) (สำนักปลัด)			

- (2) โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ,พระราชเสาวนีย์ จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฯ เช่นค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าจัดหากล้าไม้ ค่าประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับงานนี้
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
    - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
    - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
    - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560
    - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 136 ข้อ 1) (สำนักงานปลัด)
- (3) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฯ เช่นค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าจัดหากล้าไม้ ค่าประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับงานนี้
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
    - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
    - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
    - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560
    - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562 (สำนักงานปลัด)

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	25,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริง เกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน เครื่องดักแมลง ตะแครงร้อนเบน โธส ฯลฯ</li> <li>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้โบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ</li> </ol> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</li> </ol> <p>(สำนักงานปลัด)</p>			

งบเงินอุดหนุน	รวม	5,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	5,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนกิจกรรมสนับสนุนการป้องกันและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการอำเภอบ้านตาก กิจกรรมสนับสนุนการป้องกันและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือ ที่ทำการอำเภอบ้านตาก		
ที่ ตก 0218.2/ว 526 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2563		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)		
พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 6 หน้า 137)		
(สำนักปลัด)		

### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,110,100	บาท
งบกลาง	รวม	7,110,100	บาท
งบกลาง	รวม	7,110,100	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	90,990	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างใน อัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ย ประกันสังคมของพนักงานจ้าง ตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลง วันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง			
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลง วันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)			
(สำนักงานปลัด)			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	29,016	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่าย ในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลง วันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน			
(สำนักงานปลัด)			
เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	จำนวน	400,000	บาท
- เงินที่งบประมาณรายจ่ายทั่วไปตั้งช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ประปา			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง			

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
(สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 4,633,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
  - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
  - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2562
  - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562
  - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 484 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563
  - 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 651 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2563
  - 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2032 ลงวันที่ 3 เมษายน 2563
  - 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1174 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563  
(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 1,288,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 484 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 651 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2563

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2032 ลงวันที่ 3 เมษายน 2563

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1174 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563

(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

66,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองสวัสดิการสังคม)

สำรองจ่าย จำนวน 208,073 บาท

- เพื่อสำรองจ่ายในการเผชิญเหตุตลอดปี เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณี  
ฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย  
หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินบรรเทาปัญหาความเดือนร้อน  
ของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาคอขวด น้ำป่า  
ไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมวก  
ควัน เป็นต้น และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่  
ประสบสาธารณภัย หรือ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) พระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม  
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลง  
วันที่ 9 เมษายน 2563

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลง  
วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลง  
วันที่ 29 พฤศจิกายน 2560

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4014 ลง  
วันที่ 12 ธันวาคม 2561

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4967 ลง  
วันที่ 4 ธันวาคม 2562

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/  
ว 5141 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2562



- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 1022 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1656 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2563
- 13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 4930 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562  
(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p>เงินค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผ่นพลาสติกใส่น้ำ เสาล้อมลูกจราจร เสื้อจราจร ยางฉลอคความเร็วยวรถ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>เงินบำเหน็จรายเดือนลูกจ้างประจำภารกิจถ่ายโอน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จรายเดือนลูกจ้างประจำภารกิจถ่ายโอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> </ol> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>63,251 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลตากตก</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</li> </ol> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 หน้า 101 ข้อ 3) (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>132,460 บาท</p>

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

66,150 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ อบต.
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และประกาศ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
  - 4) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
  - 5) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561
  - 6) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
  - 7) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2564 หน้า 102 ข้อ 5) (สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

112,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้น พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 34 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2563

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.2/ว 1212 ลง  
วันที่ 20 เมษายน 2563

(สำนักงานปลัด)

## ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานคณะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	400,000							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		เงินค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	20,000							
		เงินบำเหน็จรายเดือนลูกจ้างประจำภารกิจถ่ายโอน	63,251							
		เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	132,460							
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	66,150							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	66,000							
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	90,990							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	4,633,200							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	29,016							
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	112,160							
สำรองจ่าย	208,073									

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลืองบประมาณราย จ่ายเฉพาะการประปา				400,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
		เงินค่าใช้จ่ายในการ จัดการจราจร				20,000
		เงินบำเหน็จรายเดือน ลูกจ้างประจำภารกิจ ถ่ายโอน				63,251
		เงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชน				132,460
		เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพ				66,150
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์				66,000
		เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม				90,990
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				4,633,200
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน				29,016
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้อง ถิ่น (กบท.)				112,160
สำรองจ่าย				208,073		

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ	1,288,800								
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก									
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น									
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล									
		เงินเดือนนายก/รองนายก									
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก									
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง						307,680	248,880	180,120	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน									
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง						11,160			
		เงินเดือนพนักงาน						673,680	743,100	449,220	
		เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน									
		เงินประจำตำแหน่ง						42,000	42,000	42,000	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					10,000	10,000			
		ค่าเบี้ยประชุม			50,000						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ				1,288,800
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รองนายก			42,120	42,120
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			2,232,000	2,232,000
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล			86,400	86,400
		เงินเดือนนายก/รองนายก			514,080	514,080
		เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก			42,120	42,120
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		143,500	667,080	1,547,260
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน			24,000	24,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		15,900	84,000	111,060
		เงินเดือนพนักงาน	449,220		3,136,240	5,451,460
		เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน			240,000	240,000
		เงินประจำตำแหน่ง	42,000		132,000	300,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			30,000	50,000
		ค่าเบี้ยประชุม				50,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานคณะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			70,000					120,000	
		ค่าเช่าบ้าน									
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			10,000			20,000	5,000		
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ									
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ			50,000						
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ						250,000	10,000	5,000	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ									
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ									
		(1) ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)									15,000
		(1) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาองค์กรการเกษตรและวิสาหกิจชุมชน						10,000			



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				140,000	330,000	
		ค่าเช่าบ้าน				36,000	36,000	
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	1,000			14,000	50,000	
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการต่างๆ					50,000	
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการต่างๆ	102,000			690,000	1,057,000	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ				100,000	100,000	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
		(1) ค่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนาเครือข่ายและ ศักยภาพอาสาสมัคร สาธารณสุข (อสม.)					15,000	
		(1) ค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมพัฒนาองค์กร การเกษตรและวิสาหกิจ ชุมชน						10,000



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน			รวม
			แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	(1) ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร				30,000
		(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	155,000			155,000
		(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000	10,000	160,000	220,000
		(1) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการสำรวจตรวจสอบ รั้ววัดแนวเขตที่ดิน				50,000
		(1) ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ				50,000
		(1) โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ				125,000
		(1)โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญ		10,000		10,000
		(10)โครงการในพระราชดำริด้านสาธารณสุข				220,000



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน			รวม
			แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	(11)โครงการป้องกัน ควบคุมและเฝ้าระวัง การระบาดของโรคติดต่อ ของคนและสัตว์ใน ชุมชน				10,000
		(12)โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการให้ความรู้ ทีม กู้ชีพกู้ภัย				10,000
		(2) ค่าใช้จ่ายโครงการ แก้ไขปัญหาสังคมและ ความยากจนเชิง บูรณาการ	60,000			60,000
		(2) ค่าใช้จ่ายโครงการ ผู้สูงอายุอยู่อย่างไรให้ ปลอดภัยและมีความสุข				30,000
		(2) ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง			300,000	300,000
		(2) โครงการส่งเสริม ทักษะด้านภาษาสู่อ่า เซียนเด็กและเยาวชน ตำบลตากตก(English Camp)	20,000			20,000



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน			รวม
			แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	(2) โครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ,พระ ราชเสาวนีย์				10,000
		(2) ค่าใช้จ่ายโครงการ ควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี				10,000
		(2) ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการ				30,000
		(2) โครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม				30,000
		(2)โครงการอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับพระราช บัญญัติการชำระภาษี ค่าธรรมเนียม และใบ อนุญาตต่างๆ			10,000	10,000
		(3) ค่าใช้จ่ายโครงการ ครอบครัวอบอุ่น				30,000
		(3) ค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมโครงการ ป้องกันยาเสพติด		20,000		20,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	(3) ค่าใช้จ่ายในการออก อบต.พบประชาชน								
		(3) ค่าใช้จ่ายโครงการฝักอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร)								
		(3) ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก								20,000
		(3) โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี								
		(3) โครงการสืบสานประเพณีขึ้นธาตุน้อยเดือนเก้า					120,000			
		(3) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ			10,000					
		(4) ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น								
		(4) ค่าใช้จ่ายโครงการวัยใสใส่ใจทำดี						50,000		



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน			รวม
			แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	(3) ค่าใช้จ่ายในการ ออก อบต.พบ ประชาชน			50,000	50,000
		(3) ค่าใช้จ่ายโครงการ ฝึกอบรมทบทวนอาสา สมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน(อปพร)		30,000		30,000
		(3) ค่าใช้จ่ายโครงการ รณรงค์ป้องกันโรคไข้ เลือดออก				20,000
		(3) โครงการปรับปรุง แผนที่ภาษี			30,000	30,000
		(3) โครงการสืบสาน ประเพณีขึ้นธาตุน้อย เดือนเก้า				120,000
		(3) โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมา จากพระราชดำริฯ				10,000
		(4) ค่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น เพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น			100,000	100,000
		(4) ค่าใช้จ่ายโครงการ วัยใสใส่ใจทำดี				50,000



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน			รวม
			แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	(4) ค่าใช้จ่ายโครงการ สัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย(รณรงค์โรค พิษสุนัขบ้า)				50,000
		(4) โครงการจัดงาน กิจกรรมทาง ศาสนา/ประเพณีท้องถิ่น				15,000
		(5) ค่าใช้จ่ายการจัด กิจกรรมรวมพลังสร้าง ความปรองดอง สมานฉันท์			10,000	10,000
		(5) โครงการสนับสนุน กิจกรรมเด็กและ เยาวชน				60,000
		(5) ค่าใช้จ่ายโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบล ตากตก				100,000
		(5) โครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง สาย				50,000
		(6) ค่าใช้จ่ายโครงการ ถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูง อายุสู่ลูกหลาน				30,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานคณะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	(6) โครงการสร้างคนดีวิธีประชาธิปไตย								
		(6) โครงการอุปสมบทนาคหมู่เฉลิมพระเกียรติ				5,000				
		(6)โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะแบบยั่งยืน								20,000
		(7) โครงการปรีวาสกรรม				15,000				
		(7) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะ								30,000
		(7)โครงการกวาดขันวินัยจราจรและลดอุบัติเหตุในพื้นที่ตำบลตากตก								
		(7)โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเด็กและเยาวชน/สตรี/ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส						50,000		
		(8) โครงการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้าน					20,000			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	(6) โครงการสร้างคนดี วิธีประชาธิปไตย			20,000	20,000
		(6) โครงการอุปสมบท นาคหมู่เฉลิมพระเกียรติ				5,000
		(6)โครงการส่งเสริมการ บริหารจัดการขยะแบบ ยั่งยืน				20,000
		(7) โครงการปรีวาส กรรม				15,000
		(7) โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการขยะ				30,000
		(7)โครงการกวาดขันวินัย จรรยาและลดอุบัติเหตุ ในพื้นที่ตำบลตากตก			10,000	10,000
		(7)โครงการส่งเสริมการ ประกอบอาชีพเด็กและ เยาวชน/สตรี/ผู้สูง อายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อย โอกาส				50,000
		(8) โครงการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีพื้นบ้าน				20,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	(8)โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว					20,000				
		(8)โครงการสร้างพลังมวลชนพิชิตขยะมูลฝอย								20,000	
		(9) โครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการในพระราชดำริ					15,000				
		(9)โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์									10,000
		ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬา ระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด						200,000			
		ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาและแผนชุมชน									
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม				200,000			310,000	5,000	5,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง							10,000		
		วัสดุคอมพิวเตอร์							80,000	5,000	5,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ							110,000		
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				50,000					5,000
		วัสดุกีฬา						60,000			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	(8)โครงการพัฒนาสตรี และครอบครัว				20,000
		(8)โครงการสร้างพลัง มวลชนพิชิตขยะมูลฝอย				20,000
		(9) โครงการเฉลิมพระ เกียรติและสนับสนุน โครงการในพระราชดำริ				15,000
		(9)โครงการรณรงค์ ป้องกันโรคเอดส์				10,000
		ค่าใช้จ่ายโครงการ จัดการแข่งขันกีฬา ระดับ ตำบล/อำเภอ/จังหวัด				200,000
		ค่าใช้จ่ายโครงการจัด เวทีประชาคมเพื่อการ จัดทำแผนพัฒนาและ แผนชุมชน			5,000	5,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	5,000		120,000	645,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			50,000	60,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์	5,000		100,000	195,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ				110,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			50,000	105,000
		วัสดุกีฬา				60,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานคณะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง								
		วัสดุงานบ้านงานครัว								
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						10,000		10,000
		ค่าอาหารเสริม (นม)								
		วัสดุการเกษตร		20,000						
		วัสดุก่อสร้าง				10,000		10,000		
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่							3,000	5,000
		วัสดุสำนักงาน						50,000	20,000	
		วัสดุอื่น				10,000				30,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม								
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล								
		ค่าไฟฟ้า						600,000		
		ค่าบริการไปรษณีย์						3,000	1,000	
		ค่าบริการโทรศัพท์								
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ								
		(1) โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมบ่อขยะตำบล			30,000					
		(2) โครงการล้อมรั้วรอบบริเวณบ่อขยะตำบล			130,000					



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		รวม			
		แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน				
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		20,000	20,000		
		วัสดุงานบ้านงานครัว			40,000	40,000	
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				20,000	
		ค่าอาหารเสริม (นม)	837,200			837,200	
		วัสดุการเกษตร				20,000	
		วัสดุก่อสร้าง				20,000	
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	2,000		20,000	30,000	
		วัสดุสำนักงาน	15,000		110,000	195,000	
		วัสดุอื่น				40,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				30,000	30,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล				20,000	20,000
		ค่าไฟฟ้า				400,000	1,000,000
		ค่าบริการไปรษณีย์	1,000		15,000	20,000	
		ค่าบริการโทรศัพท์			25,000	25,000	
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
		(1) โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมบ่อขยะตำบล				30,000	
		(2) โครงการล้อมรั้วรอบบริเวณบ่อขยะตำบล				130,000	

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานคณะและชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	(3) เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK)			5,200					
		ค่าชดเชยผลอาสิน								
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			20,000					
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
		(1) อุดหนุนกิจกรรมส่งเสริมเยาวชนกลุ่มเสี่ยงด้านนันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม					20,000			
		(2) อุดหนุนโครงการรวมพลังเฝ้าระวังยาเสพติด						30,000		
		อุดหนุนกิจกรรมงานประเพณีท้องถิ่น และวันสำคัญของชาติ					15,000			
		อุดหนุนกิจกรรมสนับสนุนการป้องกันและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		5,000						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน			รวม
			แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	(3) เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK)				5,200
		ค่าชดเชยผลอาสิน				
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				20,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
		(1) อุดหนุนกิจกรรมส่งเสริมเยาวชนกลุ่มเสี่ยงด้านนันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม				20,000
		(2) อุดหนุนโครงการรวมพลังเฝ้าระวังยาเสพติด				30,000
		อุดหนุนกิจกรรมงานประเพณีท้องถิ่น และวันสำคัญของชาติ				15,000
		อุดหนุนกิจกรรมสนับสนุนการป้องกันและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				5,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการเกษตร	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานสาธารณสุข
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาไฟฟ้า และหมอกควันในพื้นที่ อำเภอบ้านตาก									
		อุดหนุนโครงการอาหาร กลางวัน									
<b>รวม</b>			7,110,100	75,000	685,200	670,000	330,000	2,577,520	1,122,980	1,371,340	

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน			รวม
			แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาไฟฟ้า และหมอกควันในพื้นที่ อำเภอบ้านตาก		50,000		50,000
		อุดหนุนโครงการอาหาร กลางวัน	1,840,000			1,840,000
รวม			3,554,420	299,400	9,885,040	27,681,000

## ส่วนที่ 3

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการกิจการประปา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

รายรับงบประมาณรายจ่าย-เฉพาะการ กิจการประปา

ค่าแถมงบประมาณ			
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
	รายรับจริง		
	2560	2561	2562
<b>หมวดรายได้</b>			
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	0.00	0.00	0.00
ค่าจำหน่ายน้ำท่อธาร	0.00	0.00	0.00
ค่าจำหน่ายสิ่งของจากคลังพัสดุ	0.00	0.00	0.00
ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ	0.00	0.00	0.00
ค่าปรับ	0.00	0.00	0.00
เงินที่งบประมาณทั่วไปช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการ	0.00	0.00	0.00
ดอกเบี้ย	0.00	0.00	0.00
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00
ผลประโยชน์อื่น			
ค่าขายเศษของ	0.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียม	0.00	0.00	0.00
ค่าปรับ	0.00	0.00	0.00
ค่าแรง	0.00	0.00	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	0.00	0.00
รายได้หรือเงินสะสมจากการโอนกิจการสาธารณูปโภคหรือการพาณิชย์	0.00	0.00	0.00
<b>รวมรายรับ</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย-เฉพาะการ กิจการประปา

คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
	รายจ่ายจริง		
	2560	2561	2562
งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00
งบลงทุน	0.00	0.00	0.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00
งบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00
งบกลาง	0.00	0.00	0.00
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>



**รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ**  
**งบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ กิจการกิจการประปา**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก  
อำเภอ บ้านตาก จังหวัดตาก

**ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 703,000 บาท แยกเป็น**

**รายได้ เป็นเงิน 703,000 บาท**

ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	จำนวน	300,000 บาท
เงินที่งบประมาณทั่วไปช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการ	จำนวน	400,000 บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	3,000 บาท

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย**  
**งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการกิจการประปา**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตาก**  
**อำเภอ บ้านตาก จังหวัดตาก**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 703,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

**งบกลาง เป็นเงิน 3,030 บาท**

<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,030 บาท</b>
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)	จำนวน	3,030 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) ออกตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่รวมรายได้
- จาก
- พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ เงินอุดหนุน

**งบดำเนินงาน เป็นเงิน 699,970 บาท**

**ค่าใช้จ่าย**

**รวม**

**269,970 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

189,970 บาท

## 1) ค่าจ้างเหมาทั่วไป

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริม สร้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปวด ค่าจ้างเหมาดูแลต้นไม้ และค่าจ้างเหมาดูแลอื่นๆฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่แล้วสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

## 2) ค่าจ้างบุคคลปฏิบัติงานทั่วไป และจ้างเหมาอื่นๆฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่อยู่ในหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตากตก เช่น ความสะอาดอาคาร ส่งเอกสาร ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณสองข้างทาง หรือที่สาธารณะฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ของระบบประปาหมู่บ้าน และบ่อบาดาล ของ อบต.ตากตก เช่นมอเตอร์สูบน้ำ ป้อนน้ำ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2562
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

**ค่าวัสดุ**

**รวม**

**80,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระจา เป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไซ ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง  
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ  
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท



- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

นท้องถิ่นพ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จ่ายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. จ่ายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

1. จ่ายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. จ่ายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(1) ก. วัสดุคงทน เช่น ถังเก็บดับเพลิง เครื่องวัดปริมาณน้ำฝน เครื่องมือวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทรายอะเบท วัคซีน สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง ชุดทดสอบโคลิฟอร์มในน้ำและน้ำแข็ง อ.11 พร้อมอุปกรณ์ ชุดทดสอบความเป็นกรด/คลอรัลในน้ำประปา จุกต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 4) พระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุประเภทอื่นๆ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
(กองช่าง)

**ค่าสาธารณูปโภค****รวม****350,000 บาท**

## ค่าไฟฟ้า

จำนวน

350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า/สำนักงาน อาคารที่สาธารณะ หรือ กิจการที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
  - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (กองช่าง)

