



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

www.abt-taktok.go.th

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ เป็นเอกสารที่รวบรวมโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยจำแนก รายละเอียดที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน เพื่อให้ทราบกิจกรรมการพัฒาที่แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน และระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่นด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	บทนำ	หน้า
	- บทนำ	๑
	- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
	- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๔
	- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๕
	- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๗
	- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา ท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๓๑
ภาคผนวก		
	- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) จากหน่วยงาน ภายนอก	๓๓

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเนื่องจากแผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

(๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม

(๓) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

(๕) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

โดยแผนการดำเนินงาน มีรายละเอียดเค้าโครง ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ

๒. เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

๓. เพื่อเป็นการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกยิ่งขึ้น

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

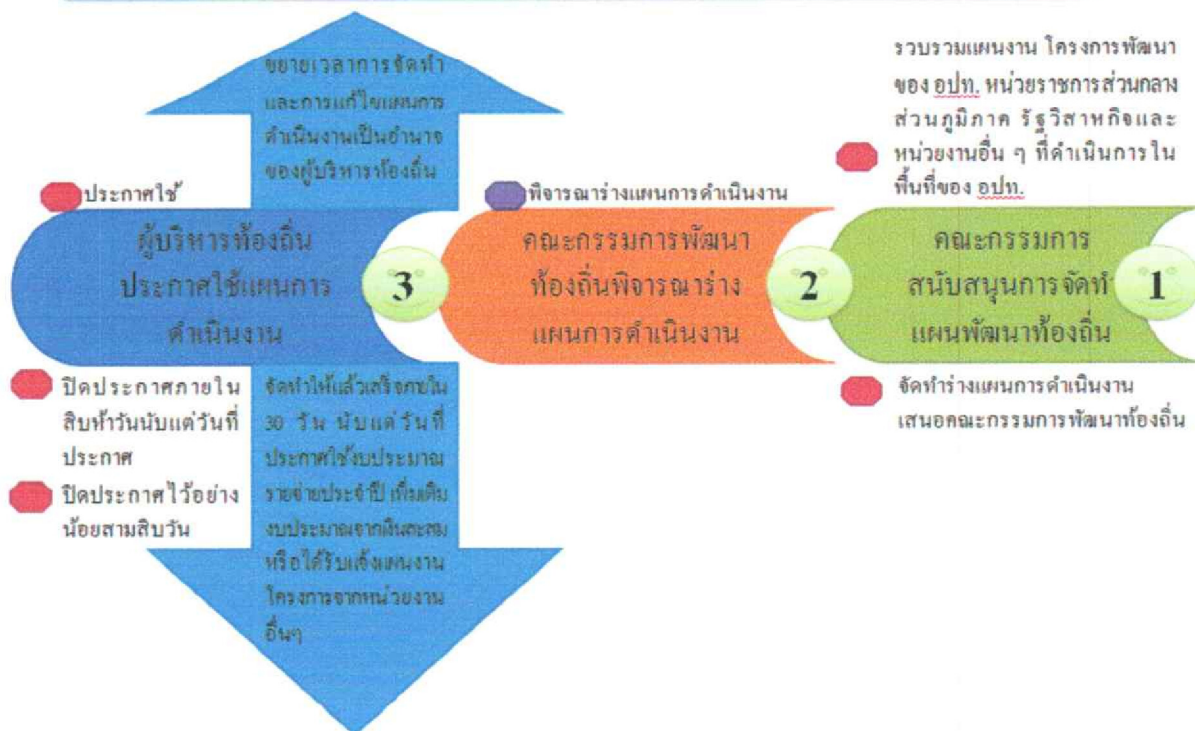
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณนั้น
๒. แสดงถึงความชัดเจนในการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาต่างๆ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณนั้น
๔. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

- บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๘	๑๐.๐๐	๑๐,๗๓๓,๐๐๐	๔๖.๗๐	กองช่าง
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๕.๐๐	๑๘๕,๐๐๐	๐.๘๐	กองช่าง
รวม	๑๒	๑๕.๐๐	๑๐,๙๑๘,๐๐๐	๔๗.๕๑	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๒๕	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	กองสวัสดิการสังคม
๒.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๒๕	๓๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
รวม	๒	๒.๕	๔๐,๐๐๐	๐.๑๗	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๘.๗๕	๒๗๐,๐๐๐	๑.๑๗	กองสวัสดิการสังคม
๓.๒ แผนงานงบกลาง	๓	๓.๗๕	๕,๙๙๔,๐๐๐	๒๖.๐๘	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๓.๔ แผนงานการศึกษา	๕	๖.๒๕	๒,๙๑๒,๒๐๐	๑๒.๖๗	กองการศึกษา
๓.๕ แผนงานสาธารณสุข	๙	๑๑.๒๕	๓๕๕,๐๐๐	๑.๕๔	กองสาธารณสุข
๓.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๑	๑๓.๗๕	๖๑๕,๐๐๐	๒.๖๗	กองการศึกษา
รวม	๓๕	๔๓.๗๕	๑๐,๑๔๖,๒๐๐	๔๔.๑๕	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๒๕	๑๐๘,๐๐๐		สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๒	๒.๕	๕๐,๐๐๐	๐.๔๗	กองสาธารณสุข
๔.๓ แผนงานการเกษตร	๔	๕	๓๕,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
๔.๔ แผนงานงบกลาง	๑	๑.๒๕	๒๐๘,๐๗๓	๐.๑๕	สำนักปลัด
				๐.๙๐	
รวม	๘	๑๐.๐๐	๕๐๑,๐๗๓	๑.๗๔	
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริการจัดการที่ดีและการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบภายใน					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๑๐.๐๐	๕๒๕,๐๐๐	๒.๒๘	สำนักปลัด/กองคลัง
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๖.๒๕	๑๑๔,๒๐๐	๐.๔๙	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานสาธารณสุข	๓		๑๕๕,๐๐๐	๐.๖๗	กองสาธารณสุข
๕.๔ แผนงานการสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	๓	๓.๗๕	๖๐,๐๐๐	๐.๒๖	กองสวัสดิการสังคม
๕.๕ แผนงานงบกลาง	๔		๖๑๘,๖๑๐	๒.๖๙	สำนักปลัด
รวม	๒๓		๑,๔๗๒,๘๑๐	๖.๔๐	
รวมทั้งสิ้น	๘๐	๑๐๐	๒๒,๙๗๘,๐๘๓	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๑ : ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔													
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านหนองจิว ๑ หมู่ที่ ๑๑ บ้านใหม่หนองน้ำพัฒนา	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านหนองจิว ๑ หมู่ที่ ๑๑ บ้านใหม่หนองน้ำพัฒนา ตำบลตากตก	๘๗๓,๐๐๐ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	หมู่ที่ ๑๑ บ้านใหม่ หนองน้ำ พัฒนา	กองช่าง					←	→								
๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านหนองชะลาบ หมู่ที่ ๑	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านหนองชะลาบ หมู่ที่ ๑ บ้านหนองชะลาบ	๑,๓๔๓,๐๐๐ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	หมู่ที่ ๑ บ้านหนอง ชะลาบ	กองช่าง					←	→								
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นไร่ยายบาง บ้านใหม่หนองน้ำพัฒนา หมู่ที่ ๑๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นไร่ยายบาง บ้านใหม่หนองน้ำพัฒนา หมู่ที่ ๑๑ บ้านใหม่หนองน้ำพัฒนา กว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๑,๒๗๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	หมู่ที่ ๑๑ บ้านใหม่ หนองน้ำ พัฒนา	กองช่าง									←	→				
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโรงปุ๋ยบ้านหินไคว้ หมู่ที่ ๒ บ้านหินไคว้	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโรงปุ๋ยบ้านหินไคว้ หมู่ที่ ๒ บ้านหินไคว้ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๑,๓๑๘,๐๐๐ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	หมู่ที่ ๒ บ้านหินไคว้	กองช่าง									←	→				

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	
						พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔

						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ห้วยดินสอพองบ้านใหม่หนองน้ำพัฒนา หมู่ที่ ๑๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายห้วย ดินสอพองบ้านใหม่หนองน้ำพัฒนา หมู่ที่ ๑๑ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๑,๓๑๘,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	หมู่ที่ ๑๑ บ้านใหม่ หนองน้ำ พัฒนา	กองช่าง										←→		
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายป่า ซำได้ บ้านหนองจิว หมู่ที่ ๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายป่าซำได้ บ้านหนองจิว หมู่ที่ ๓ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๖๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๑,๓๔๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	หมู่ที่ ๓ บ้านหนองจิว	กองช่าง							←→					
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหินไค้ หมู่ที่ ๒ เชื่อมต่อถนนสายดงยาง ทุ่งกระเซาะ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหินไค้ หมู่ที่ ๒ เชื่อมต่อถนนสายดงยางทุ่ง กระเซาะ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๖๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๑,๒๗๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	หมู่ที่ ๒ บ้านหินไค้	กองช่าง										←→		
๘	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน แบบผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๓ บ้านหนองจิว	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านแบบ ผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๓ บ้านหนองจิว	๑,๔๙๗,๐๐๐ (เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	หมู่ที่ ๓ บ้านหนองจิว	กองช่าง							←→					

*ลำดับที่ ๑-๘ ของแผนเคหะและชุมชน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/๒๗๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำหรับรายการงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าชดเชยผลอาสิน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวียนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑	กองช่าง				←→								

		ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน ค่าสำรวจตรงจ สอบแนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์/ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ฯลฯ ที่อยู่บน เขตพื้นที่ตำบลตากตก																		
๒	โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมบ่อขยะ ตำบล	ดำเนินการโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ ซ่อมแซมบ่อขยะตำบล ขนาดกว้าง ๒๒ เมตร ยาว ๒๕ เมตร ลึก ๓ เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ ตารางเมตร	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ หนองจั่ว	กองช่าง															
๓	โครงการล้อมรั้วรอบบริเวณบ่อขยะตำบล	ดำเนินการล้อมรั้วบริเวณบ่อขยะตำบล พร้อมทำประตูเข้าออกโดยมีเสารั้ว คสล. ๐.๑๐x๐.๑๐ เมตร ยาว ๒.๕ เมตร และ ล้อมรั้วลาดหนามรวมระยะทาง ๑๙๖ เมตร	๑๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ หนองจั่ว	กองช่าง															
๔	เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบ ปรับราคาได้(ค่าก)	เป็นค่าชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง ตามสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่าก)	๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๑	กองช่าง															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเด็กและ เยาวชน/สตรี/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมการประกอบ อาชีพเด็กและเยาวชน/สตรี/ผู้พิการ/ ผู้ด้อยโอกาส	๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองสวัสดิ การสังคม						←	→						
๗	โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาสตรีและ ครอบครัว	๒๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองสวัสดิ การสังคม								←	→				

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๕ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี และการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบภายใน
๕.๕ แผนงานงบบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลตากตก	๖๖,๑๕๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด			←→										
๒	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชนตำบลตากตก	๑๓๒,๔๖๐	อบต.ตากตก	กอง สวัสดิการ สังคม			←→										
๓	เงินค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	๒๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด	←												→
๔	เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ประปา	เงินที่งบประมาณรายจ่ายทั่วยุไปตั้ง ช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ	๔๐๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด	←												→

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

๒. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

๕. ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

๖. ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	



องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อำเภอน้ำตาก จังหวัดตาก

www.abt-taktok.go.th