



แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลตาก
อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖2 ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

แผนการดำเนินงานดังกล่าวเป็นเอกสารที่รวบรวมการดำเนินงานจริงทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตกตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖2 และจากหน่วยงานอื่นโดยจำแนกรายละเอียดที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาที่แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการหน่วยงาน และระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นและควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินงานและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖2 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือและแนวทางในการบริหารงานและเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	บทนำ	หน้า
	- บทนำ	๑
	- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
	- แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
	- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	- ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
	- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	3
	- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	5

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

(๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

(๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

โดยแผนการดำเนินงาน มีรายละเอียดเค้าโครง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๒)

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ

๒. เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

๓. เพื่อเป็นการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกยิ่งขึ้น

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

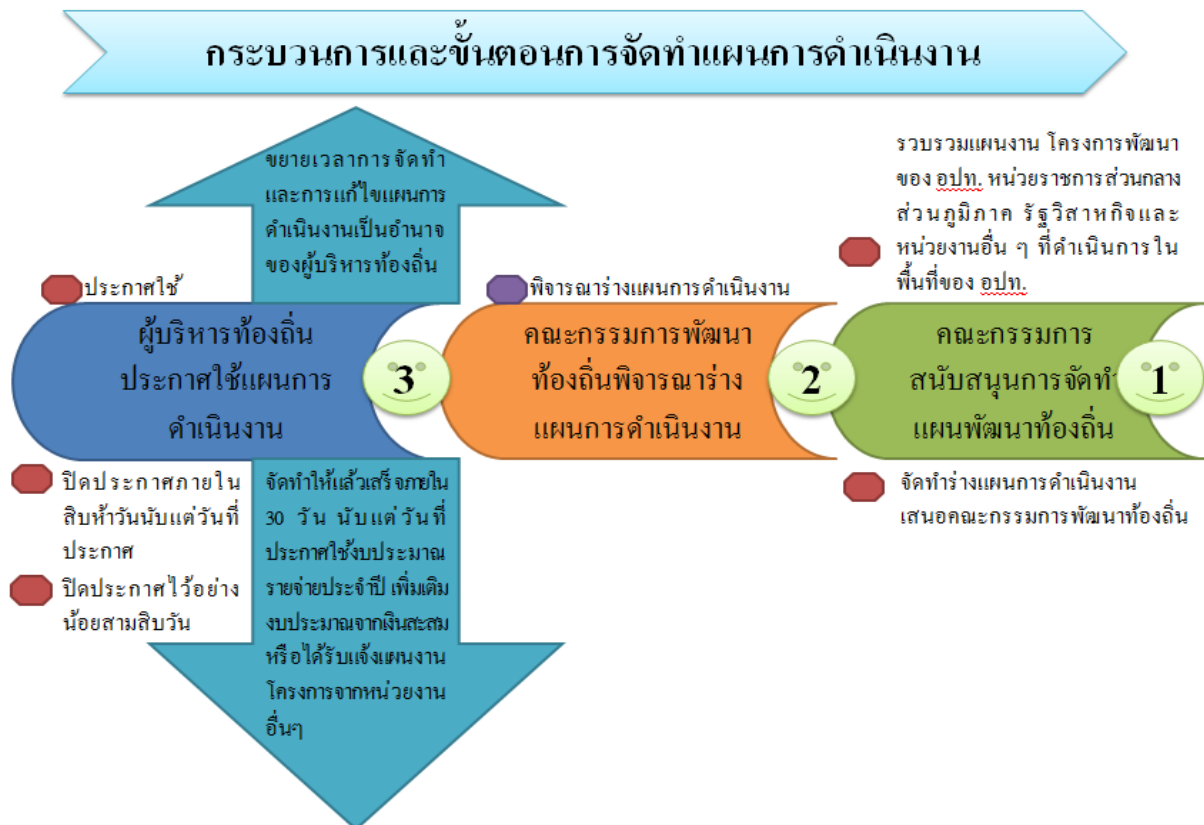
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณนั้น

๒. แสดงถึงความชัดเจนในการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาต่างๆ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณนั้น

๔. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน ส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว					
๒.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑	๐.๖๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗	กองสาธารณสุข
๒.๓ แผนงานการเกษตร	๔	๒.๗๙	๕๕,๐๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัด
รวม	๕	๑.๑๖	๗๕,๐๐๐	๐.๒๗	
๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๕	๓.๔๙	๓,๐๕๖,๘๘๐	๑๑.๐๓	กองการศึกษา
๓.๒ แผนงานสาธารณสุข	๕	๓.๔๙	๒๐๕,๐๐๐	๐.๗๔	กองสาธารณสุข
๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๒	๘.๓๙	๓๕๖,๐๐๐	๑.๒๘	กองการศึกษา
๓.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๑	๗.๖๙	๗๘๕,๐๐๐	๒.๘๓	กองการศึกษา
๓.๕ แผนงานงบกลาง	๓	๒.๐๙	๕,๗๘๕,๒๐๐	๒๐.๘๘	สำนักปลัด
รวม	๓๖	๒๘.๓๓	๑๐,๓๔๖,๘๕๕	๓๗.๓๕	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๒	๑.๓๙	๕๐,๐๐๐	๐.๑๘	กองสาธารณสุข
๔.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑.๓๙	๑๓๐,๐๐๐	๐.๔๖	กองช่าง
รวม	๔	๕	๑๘๐,๐๐๐	๐.๕๓	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		โครงการทั้งหมด		งบประมาณทั้งหมด	
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และด้านการจัดการระเบียบชุมชน/ สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๔	๑๖.๗๘	๑๐,๘๐๙,๕๗๒	๓๙.๐๒	สำนักปลัด,กองคลัง
๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๐	๖.๙๙	๔๔๔,๑๖๐	๑.๖๐	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานการศึกษา	๑๐	๖.๙๙	๕๘๕,๒๒๐	๒.๑๑	กองการศึกษา
๕.๔ แผนงานสาธารณสุข	๙	๖.๒๙	๗๙๔,๖๖๐	๒.๘๖	กองสาธารณสุข
๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๙	๖.๒๙	๑,๐๘๔,๑๐๘	๓.๙๑	กองสวัสดิการ
๕.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๖	๑๑.๑๘	๑,๗๘๙,๗๑๒	๖.๔๖	กองช่าง
๕.๗ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๑.๓๙	๑๑๐,๐๐๐	๐.๓๙	กองการศึกษา
๕.๘ แผนงานการเกษตร	๑	๐.๖๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด
๕.๙ แผนงานงบกลาง	๖	๔.๑๙	๑,๒๓๕,๒๔๖	๔.๔๕	สำนักปลัด
๕.๑๐ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๑๑	๗.๖๙	๔๗๑,๐๕๐	๑.๗๐	กองช่าง
รวม	๙๘	๖๘.๕๓	๑๔,๕๘๘,๘๓๘	๕๒.๖๖	
รวมทั้งสิ้น	๑๔๓	๑๐๐	๒๗,๗๐๐,๐๐๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
 องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๓ : ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๖๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองการศึกษา				←————→								
๒	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑๖๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองการศึกษา			↔									
๓	โครงการส่งเสริมทักษะด้านภาษาสู่อาเซียนเด็กและเยาวชนตำบลตากตก (English Camp)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมทักษะด้านภาษาสู่อาเซียนเด็กและเยาวชนตำบลตากตก (English Camp)	๒๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองการศึกษา									←————→			
๔	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม(นม)แก่นักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนอาหารเสริม(นม)แก่นักเรียนเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย	๘๘๐,๘๘๐	๔ โรงเรียนในเขตพื้นที่	กองการศึกษา	←————→											
๕	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	๑,๙๓๖,๐๐๐	๔ โรงเรียนในเขตพื้นที่	กองการศึกษา	←————→											

๑.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพ อาสาสมัครสาธารณสุข(อสม.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา เครือข่ายและศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข อสม.)	๑๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สาธารณสุข สุข													
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการสัตรีปลอดโรค คนปลอดภัย (รณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายโครงการสัตรี ปลอดโรค คนปลอดภัย(รณรงค์โรคพิษสุนัข บ้า)	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สาธารณสุข สุข													
๓	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบลตากตก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์ตำบลตากตก	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สาธารณสุข สุข													
๔.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมโรค ขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สาธารณสุข สุข													
๕.	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ ป้องกันโรคไข้เลือดออก	๒๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สาธารณสุข สุข													

๑.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาองค์กรการเกษตรและวิสาหกิจชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาองค์กรการเกษตรและวิสาหกิจชุมชน	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สวัสดิการ															
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการผู้สูงอายุอยู่อย่างไรให้ปลอดภัยและมีความสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการผู้สูงอายุอยู่อย่างไรให้ปลอดภัยและมีความสุข	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สวัสดิการ															
๓	โครงการวัยใสใส่ใจทำดี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวัยใสใส่ใจทำดี	๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สวัสดิการ															
๔	โครงการสนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๖๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สวัสดิการ															
๕	ค่าใช้จ่ายโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่ลูกหลาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่ลูกหลาน	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สวัสดิการ															
๖	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้ด้อยโอกาส/ผู้พิการทางสังคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้ด้อยโอกาส/ผู้พิการทางสังคม	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สวัสดิการ															
๗	โครงการเฝ้าระวังยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเฝ้าระวังยาเสพติด	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สวัสดิการ															
๘	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอบ้านตาก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอบ้านตาก	๖,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สวัสดิการ															
๙	อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดตาก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดตาก	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สวัสดิการ															
๑๐	โครงการครอบครัวอบอุ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวอบอุ่น	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สวัสดิการ															
๑๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลตากตก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการตำบลตากตก	๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สวัสดิการ															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒	อุดหนุนกิจกรรมเยาวชนกลุ่มเสี่ยงด้าน นันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนกิจกรรม เยาวชนกลุ่มเสี่ยงด้านนันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม	๒๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สวัสดิการ				←					→				

๑.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาระดับ ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขัน กีฬาระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด	๒๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา						↔							
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเฉลิมพระ เกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา	←					→							
๓	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำดำหัว ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา						↔							
๔	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเข้าค่าย คุณธรรมจริยธรรม	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา				←									→
๕	ค่าใช้จ่ายการจัดงานสืบสานประเพณีขึ้นธาตุน้อย เดือนเก้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดงานสืบสาน ประเพณีขึ้นธาตุน้อยเดือนเก้า	๑๔๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา										↔			
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณี/กิจกรรมทาง ศาสนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ประเพณี/กิจกรรมทางศาสนา	๒๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา				←									→
๗	โครงการอุปสมบทภาคหมู่เฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอุปสมบทภาค หมู่เฉลิมพระเกียรติ	๑๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา						↔							

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	โครงการปฐมนิเทศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปฐมนิเทศ	๑๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา			↔									
๙	โครงการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี พื้นบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีพื้นบ้าน	๒๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา				←————→								
๑๐	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงสาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทงสาย	๘๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา	↔											
๑๑	อุดหนุนกิจกรรมงานประเพณีและวันสำคัญของ ชาติ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิจกรรมงาน ประเพณีและวันสำคัญของชาติ	๑๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา				←————→								

๑.๗ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยผู้สูงอายุ แก่ ผู้สูงอายุในตำบลตากตก	๔,๒๘๕,๒๐๐	อบต.ตากตก	กอง สวัสดิการ						↔						
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยผู้สูงอายุ แก่ คนพิการในตำบลตากตก	๑,๔๔๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สวัสดิการ												
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยผู้สูงอายุ แก่ ผู้ป่วยเอดส์ในตำบลตากตก	๖๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สวัสดิการ												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๔ : ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองสาธารณสุข													
๒	โครงการความรู้การคัดแยกขยะมูลฝอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการความรู้การคัดแยกขยะมูลฝอย	๒๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองสาธารณสุข													

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมบ่อขยะตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมบ่อขยะตำบล	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด													
๒.	โครงการล้อมรั้วบริเวณบ่อขยะตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการล้อมรั้วบริเวณบ่อขยะตำบล	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
 องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๕ : ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และด้านการจัดการระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการ อบต.พบประชาชน	ให้บริการประชาชนแบบเชิงรุกและเป็นการ บริการประชาชนอย่างทั่วถึง	๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด							←→						
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและสามารถนำกลับมาพัฒนา บริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐานเพื่อ รองรับ AEC	๑๔๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด													→
๓	โครงการรวมพลังสร้างความปรองดองสมานฉันท์	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรวมพลัง สร้างความปรองดองสมานฉันท์	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด													→
๔	โครงการเสริมสร้างคนดีวิถีประชาธิปไตย	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้าง คนดีวิถีประชาธิปไตย	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด													→
๕	โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อการจัดทำ แผนพัฒนาและแผนชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเวที ประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาและแผน ชุมชน	๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด													→
๖	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การชำระภาษี ค่าธรรมเนียม และใบอนุญาต ต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการชำระภาษี ค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตต่างๆ	๒๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองคลัง													←→

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค้การบริหาร ส่วนตำบล และรองนายกองค้การบริหาร ส่วนตำบล ค่าตอบแทนปรำจำตำแหน่งนาย กรองนายก เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก รอง นายก เงินตอบแทนเลขานุการนายก และเงิน ตอบแทนสมาชิกสภา อบต.	๒,๙๑๖,๗๒๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด													
๘	เงินเดือนฝ่ายประจำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน/เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เงินเพื่อต่างๆ ของพนักงาน จ้าง เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	๔,๑๐๔,๘๕๒	อบต.ตากตก	สำนักปลัด ส่วนการ คลัง													
๙	ค่าตอบแทน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑.เงินค่าตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ ๒.ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๓.ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ๔.ค่าเช่าบ้าน ๕.เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๒๘,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด ส่วนการ คลัง													
๑๐	ค่าใช้จ่าย รាយจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าเวรยาม จ้างเหมาทำความ สะอาดฯลฯ	๗๘๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด ส่วนการ คลัง													
๑๑	ค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑.ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด ส่วนการ คลัง													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๒.ค่ารับรองการประชุมสภาท้องถิ่น ๓.ค่าใช้จ่ายงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ																
๑๒	ค่าใช้จ่ายเลือกตั้งสภาผู้บริหารทหารท้องถิ่นและ สภาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายเลือกตั้งสภา ผู้บริหารทหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น	๒๖๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด	←												→
๑๓	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่นกระดาษ แฟ้ม ปากกา ฯลฯ	๑๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด ส่วนการ คลัง	←												→
๑๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด แก้วรองจาน ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด	←												→
๑๕	วัสดุพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด	←												→
๑๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด	←												→
๑๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้าย กระดาษโปสเตอร์	๒๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด	←												→
๑๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด ส่วนการ คลัง	←												→
๑๙	ค่าสาธารณูปโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคประเภทต่างๆ ดังนี้ ๑.ค่าไฟฟ้า ๒.ค่าน้ำประปา ๓.ค่าบริการโทรศัพท์ ๔.ค่าบริการโทรศัพท์ ๕.ค่าบริการสื่อสารและคมนาคม	๑,๑๘๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด ส่วนการ คลัง	←												→

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๐	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๑๑๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด ส่วนการ คลัง	←												→
๒๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	ส่วนการ คลัง	←												→
๒๒	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการใน อาณาจักรและนอกอาณาจักร	๑๙๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด ส่วนการ คลัง	←												→
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๒๖๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด	←												→
๒๔	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด	←												→

๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๑๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด			↔										
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด							↔						
๓	โครงการป้องกันยาเสพติด	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด													↔
๔	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด													↔
๕	เงินเดือนฝ่ายประจำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน/เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง เงินเพื่อต่างๆ ของพนักงานจ้าง เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	๑๖๔,๑๖๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด													↔
๖	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด													↔
๗	โครงการป้องกันไฟฟ้าและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันไฟฟ้าและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด							↔						
๘	อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันในพื้นที่อำเภอบ้านตาก	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า และหมอกควันในพื้นที่อำเภอบ้านตาก	๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด													↔
	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในอำเภอและนอกอำเภอ	๒๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด													↔
	ค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด													↔

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๒.ค่าน้ำประปา ๓.ค่าบริการโทรศัพท์ ๔.ค่าบริการโทรศัพท์ ๕.ค่าบริการสื่อสารและคมนาคม																
๙	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ เครื่องถ่าย เอกสาร ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา	←												→
๑๐	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการใน อาณาจักรและนอกอาณาจักร	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา	←												→

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สาร สุข	←													→
๘	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สาร สุข	←													→
๙	วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถุงขยะ สำหรับรองรับ ขยะมูลฝอย	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สาร สุข	←													→

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๒.ค่าน้ำประปา ๓.ค่าบริการโทรศัพท์ ๔.ค่าบริการโทรศัพท์ ๕.ค่าบริการสื่อสารและคมนาคม																
๘	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ เครื่องถ่าย เอกสาร ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สวัสดิการ	←												→
๙	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการใน อาณาจักรและนอกอาณาจักร	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง สวัสดิการ	←												→

๑.๖ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เงินเดือนฝ้ายประจำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน/เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เงินเพื่อต่างๆ ของพนักงาน จ้าง เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	๙๒๔,๗๑๒	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→
๒	ค่าตอบแทน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑.เงินค่าตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ ๒.ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๓.ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ๔.ค่าเช่าบ้าน ๕.เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→
๓	ค่าใช้จ่าย รាយจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าเวรยาม จ้างเหมาทำความสะอาด สะอาด ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→
๕	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→
๗	วัสดุพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→
๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้าย กระดาษโปสเตอร์	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→
๑๒	ค่าสาธารณูปโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคประเภทต่างๆ ดังนี้ ๑.ค่าไฟฟ้า ๒.ค่าน้ำประปา ๓.ค่าบริการโทรศัพท์ ๔.ค่าบริการโทรศัพท์ ๕.ค่าบริการสื่อสารและคมนาคม	๕,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→
๑๓	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ เครื่องถ่าย เอกสาร ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→
๑๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→
๑๕	ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ต่างๆ	๘๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→
๑๖	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการใน อาณาจักรและนอกอาณาจักร	๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→

๑.๗ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าการรับรองและพิธีการ	๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา						↔						
๒	ค่าวัสดุกีฬา	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ลูกตระกร้อ ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กอง การศึกษา						↔						

๑.๘ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าวัสดุการเกษตร	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ กล้าไม้ วัสดุในการบำรุงรักษาต้นไม้ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด	←												→

๑.๙ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	สำรองจ่าย	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสา ธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว वादภัย ฯลฯ	๓๘๐,๒๐๔	อบต.ตากตก	สำนักปลัด	←													→
๒	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	๖๖,๑๕๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด				↔										
๓	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชน	๑๓๒,๔๖๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด				↔										
๔	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น(กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)	๑๕๙,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด			↔											
๕	เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ประปา	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลืองบประมาณ รายจ่ายเฉพาะการประปา	๔๐๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	สำนักปลัด	←													→
๖	เงินสมทบทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทุนประกันสังคม	๙๗,๔๓๒	อบต.ตากตก	สำนักปลัด	←													→

๑.๑๐ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ค่าใช้สอย ระบายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑. ค่าจ้างเหมาบริการ ๒. ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก	๒๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→
๒	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ เครื่องถ่าย เอกสาร ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→
๓	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ปูน ปูนซีเมนต์ หิน ทราาย ตะปู ปูนขาว เทป วัดระยะ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิล น้ำมันดีเซล ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→
๕	วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ไม่เข้ากับ ลักษณะวัสดุประเภทอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→
๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→
๗	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งก่อสร้าง	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	๕,๘๕๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→
๘.	ค่าตอบแทน	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วน ตำบล	๘๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→
๙	ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ตรวจสอบรังวัดแนวเขตที่ดิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใน การสำรวจ ตรวจสอบรังวัดแนวเขตที่ดิน	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→
๑๑	เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับ ราคาได้(ค่าK)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK)	๕,๒๐๐	อบต.ตากตก	กองช่าง	←													→